

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION
DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ
SEMB-SAQ-CSN
TENUE LE 14 janvier 2009 À LA SALLE
SEYVAL DE L'ÉDIFICE DU PDC**

Sont présents : Mmes Grenier Mélanie – Membre patronal
Nolet-Rousseau Émilie – Coprésidente syndicale
Michaud Vickie – Membre syndical

MM. Chabot Jean – Membre patronal
Gagnon André – Membre syndical
Gingras Benoît – Coprésident patronal
Lambert Marc – Membre patronal
La Perrière Jean – Membre syndical
Rochon Sylvain- Représentant à la prévention

Sont absents : Mme Maltais Sylvie – Membre patronal
M. Trahan Danny – Membre patronal
M. Thibodeau Denis – Membre syndical

Observateur : M. Bernier Lionel

145.00 Ouverture de la réunion

Mme Nolet-Rousseau préside la 145e réunion et ouvre la réunion à 13 h 00.
M. La Perrière agit comme secrétaire du comité.

145.01 Adoption de l'ordre du jour proposé

Il est proposé par : Jean La Perrière
Secondé par : Marc Lambert

D'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé.

ADOPTÉ

145.02 Approbation des mandats des sous-comités

Les membres du comité font la lecture des mandats de chacun des sous-comités suivants :

- Plan d'action
- Budget
- Communication
- Programme de formation et d'information
- Fiche d'inspection

Il est proposé par : Sylvain Rochon

Secondé par : Jean Chabot

D'adopter en bloc les mandats des sous-comités tels que lus.

ADOPTÉ

145.03 Nouveaux sous-comités et nominations

Les membres procèdent à la création des sous-comités suivants :

- Mandat, politique et fonctionnement général

Mélanie Grenier, André Gagnon, Jean Chabot et Jean La Perrière sont désignés pour siéger sur ce sous-comité.

- Statistiques

Benoît Gingras, André Gagnon et Émilie Nolet-Rousseau sont désignés pour siéger sur ce sous-comité.

- Manutention

Sylvain Rochon, Benoît Gingras Marc Lambert et Vickie Michaud sont désignés pour siéger sur ce sous-comité.

145.04 Approbation du communiqué préparé par le sous-comité Communication

Dépôt d'un projet de communiqué annonçant le nouveau départ du comité paritaire santé et sécurité au travail. Le communiqué est accepté sans modification. Ce communiqué fera la une sur le média INTRANET de la SAQ.

145.05 Planification des visites de succursales MARS 2009

Mme Rousseau nous rappelle qu'il est prévu pour le prochain budget (1 an) 40 jours pour l'ensemble des membres du comité.

Mme Grenier nous proposera, pour le comité prévu en février prochain, un projet de visite en succursale.

145.06 Présentation du projet de Programme de formation et information

Le projet est déposé. Benoît Gingras explique le contenu du projet.

Dans le besoin « De réduire les accidents du travail attribuables aux maux de dos »,
il est convenu d'y ajouter : « et aux membres supérieurs ».

Les membres du sous-comité répondent aux questions.

Il est proposé par : André Gagnon
Secondé par : Jean Chabot

D'adopter le programme de formation et d'information tel que modifié.

ADOPTÉ

La coprésidence fera une lettre d'introduction du programme aux vice-présidentes Mmes Madeleine Gagnon et Catherine Dagenais et s'assurera de faire le suivi afin d'être convoqué aux fins de présentation officielle. Les membres du sous-comité sont désignés pour faire la présentation aux vice-présidentes.

Aux fins du présent procès-verbal et considérant le contentieux maintes fois décrit dans les procès-verbaux antérieurs, et de façon à s'assurer de la pérennité du sens et de l'esprit de l'entente #2 de la convention collective, le comité paritaire a la responsabilité d'établir le programme de formation et d'information et de choisir les équipements de protection individuelle et en ce sens, la haute direction de la Société des alcools du Québec reconnaît le pouvoir décisionnel du comité à cet égard. Cette position a été clairement mentionnée par les vice-présidentes ressources humaines et ventes lors d'une rencontre avec les membres du comité le 31 octobre 2008.

145.07 Présentation de Benoît Gingras et de Sylvain Rochon

Il est entendu que lors du prochain comité, le conseiller en santé et sécurité au travail et le représentant à la prévention présenteront un bilan d'activités relativement aux visites qu'ils effectuent en succursales.

145.08 Calendrier de suivi

Considérant la reprise des travaux du comité, le secrétaire identifiera les dossiers actifs et en fera le dépôt lors du prochain comité.

145.09 Varia

À titre d'information, M. Lambert mentionne qu'il a proposé à la direction un profil pour être un membre patronal du comité paritaire. Ce dernier est en attente d'une réponse de Mme Dagenais. Il est donc possible que la composition patronale du comité soit modifiée.

145.10 Levée de la réunion

Vickie Michaud propose la levée de la réunion. La présidente lève la réunion à 16 h 10.
