

**PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA 159^{ème} RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN
TENUE LE 18 MAI 2010 À LA SALLE MUSCAT DU PDC**

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Corinne Bélanger – Représentante à la prévention SEMB Maxime Desjardins- Directeur succursale 23124 Steve Dumas – Conseiller en santé et sécurité SEMB Mélanie Grenier – Relations de travail SAQ et coprésidente par intérim Louise Lamontagne – Caissier-vendeur succursale 23144 Sylvain Rochon Représentant à la prévention SEMB et coprésident du CPSST Dany Trahan – Directeur de la succursale 33635 Marc Lambert – Directeur à la Gestion du contrat de travail et coprésident du CPSST	France Fortin – Commis rangement 6 Comptabilité-détail CDQ Karine Therriault – Caissier-vendeur succursale 23010	Lionel Bernier – Stein Monast Sonia Isabel – Directrice aux Ventes Dominic Larouche – Chef de service – Santé et mieux-être

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
159.00	Ouverture de la réunion Sylvain Rochon préside la 159 ^{ème} réunion et ouvre celle-ci. Mélanie Grenier agit comme secrétaire pour cette rencontre.			
159.01	Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Maxime Desjardins et secondé par Steve Dumas d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.			
159.02	Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 27 avril 2010 Le contenu du point 158.09.01 Chariots de bois et de métal / panier d'épicerie sera réécrit en fonction des précisions apportées.			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
159.03	Suivi des sous comités			
159.03.01	<p>Communication</p> <p>La prochaine parution du Sécuri-Tract sera publiée en juin 2010. De plus, à compter de juillet 2010, à chaque mois, une édition spéciale du Sécuri-Tract contenant des rappels paraîtra afin de sensibiliser tous les employés de succursales sur différents sujets.</p> <p>Une solution a été proposée par les communications internes pour assurer la mise à jour des membres du CPSST sur la plateforme du Sécuri-Tract.</p> <p>Proposition pour le coin SST : Un communiqué sera émis par le CPSST demandant aux succursales de centraliser les informations relatives à la santé et à la sécurité.</p>	Sous-comité Communication	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser la parution de juin. Rédiger des articles pour les éditions spéciales à venir en fonction des sujets d'actualité. Voir les communications internes pour finaliser la mise à jour des membres sur la plateforme du Sécuri-Tract. Coin SST : diffusion du communiqué et date de fin de mise en place. 	Juin 2010
159.03.02	<p>Fiches d'inspection</p> <p>Suite à une inspection de la CSST, il a été nécessaire de mettre à jour les fiches d'inspection en ajoutant le point suivant : 6.1 Sortie de secours. Les documents pertinents seront mis à jour dans l'intranet.</p> <p>OBSERVATION : Suite à plusieurs questions, il a été constaté que les lexiques ne sont pas utilisés. Il faut renforcer l'utilisation de cet outil qui précise les points d'inspection et qui permettra d'augmenter la qualité des inspections en succursales.</p>	Préventionnistes	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les équipes d'inspection en succursales à utiliser les lexiques précisant les points à inspecter. 	Juin 2010
159.03.03	<p>Règles de sécurité</p> <p>Une lettre de recommandation sera envoyée à Josée Laliberté en suggérant un lancement en P8 dans le cadre de la semaine de SST qui sera organisée.</p>	Sous-comité Règles de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Préparer la lettre de recommandation à envoyer. 	Juin 2010

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
159.03.04	<p>Manutention</p> <p>Le projet sera élargi aux divisions 17 (maintenant 26) et 33 (maintenant 52) à compter de la fin du mois de mai 2010.</p> <p>Pierre Dénommée remplacera Martin Charbonneau comme responsable de ce projet. Des rencontres auront lieu avec les équipes concernées afin de préparer la mise en œuvre des pilotes.</p>	Sous-comité Manutention	<ul style="list-style-type: none"> Former les équipes pour la poursuite du projet pilote. 	Juin 2010
159.03.05	<p>Formation et information</p> <p>Le programme de formation et information sera envoyé à Josée Laliberté accompagné d'une lettre de présentation.</p>	Sous-comité Formation-information	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer du programme aux personnes concernées. 	Juin 2010
159.03.06	<p>Rapport annuel</p> <p>La version finale du rapport annuel a été présentée aux membres et elle a été approuvée. Elle sera distribuée à la direction de la SAQ (Josée Laliberté) et à la direction du SEMB (Émilie Nolet-Rousseau) dans le courant du mois de juin.</p>	Sous-comité Rapport annuel	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer le rapport d'activités aux directions respectives. 	Juin 2010
159.03.06	<p>Plan d'action</p> <p>Le plan d'action pour 2010-2011 a été présenté et approuvé par les membres. Il sera important de le mettre à jour et au fur et à mesure.</p>	Sous-comité Plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> Respecter et mettre à jour le plan d'action lorsque nécessaire. 	En continu
159.03.07	<p>Présentation de Dominique Larouche sur la formation sur la manutention des charges</p> <p>La formation se déroule bien et les commentaires sont plus que positifs. Jusqu'à présent, 870 employés ont été formés par la firme Entrac et 107 par les formateurs internes.</p> <p>Les formations des formateurs internes, qui sont maintenant au nombre de 15, achèvent et il sera important de leur fournir un support lorsqu'ils partiront en solo. De plus, les formateurs se concentreront principalement à exécuter cette tâche pour la prochaine année. Finalement, des formations seront octroyées pendant la période estivale. Un blitz sera fait à l'automne.</p>			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
159.04	Suivi des activités du comité			
159.04.01	Refonte de l'intranet La page d'accueil du comité devrait être disponible en juin 2010. La date officielle demeure à être arrêtée en fonction des commentaires des communications internes des Ventes.	Sous-comité Intranet	<ul style="list-style-type: none"> Rendre disponible la page d'accueil. 	Juin 2010
159.04.02	Produits SIMDUT (détergent et additifs pour lave-vaisselles) Il a été déterminé de discuter de la problématique directement avec le service de Gestion des contrats et guichet clients afin de s'assurer d'éviter la répétition dans le futur.	Partie patronale	<ul style="list-style-type: none"> Rencontrer le service GCGC. 	Juin 2010
159.04.03	Couteaux Des démarches seront entreprises afin de faire en sorte que le port de gants soit obligatoire lors de l'utilisation de couteaux (plan d'action à développer pour s'assurer que tout le dossier est bien attaché). Entretemps, d'autres actions seront prises : déterminer quel modèle de couteau les employés de succursales doivent utiliser, consulter l'IRSST pour savoir s'il existe un modèle de couteau à lame rétractable qui pourrait répondre à notre besoin.	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> Développer un plan d'action pour la mise en place de toutes les étapes de ce projet afin que l'ensemble des intervenants affectés soit consultés. Modifier la lettre de recommandation à soumettre à la direction des Ventes. 	Juin 2010
159.04.04	Chaussures de sécurité Toujours en attente des conclusions de l'appel d'offres. Nous nous assurerons que le contenu de la lettre de recommandation soit respecté éventuellement.	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> Faire un suivi du dossier. 	Mai 2010
159.05	« Spreading » La partie patronale fournira sa position dans ce dossier à la rencontre de juin.	Partie patronale	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser l'évaluation du dossier. 	16 juin 2010

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
159.09	Équipements de travail			
159.07.01	<p>Chariots de bois et de métal – paniers d'épicerie</p> <p>Pour les vieux chariots de métal et les paniers d'épicerie, nous allons exiger un retrait complet. Aucune mise en tablettes ou cueillette de commande pour les détenteurs ne devra se faire avec ces équipements désuets. Il faudra utiliser les nouveaux chariots munis de contours pour effectuer ces tâches.</p> <p>Quant aux chariots de bois, il faudra analyser la possibilité d'en laisser un par succursale puisqu'on les utiliserait pour faire du service à l'auto dans la plupart des cas étant donné que les nouveaux chariots sont trop gros et difficile à manipuler à l'extérieur de la succursale. Toutefois, il est clair que ces chariots ne doivent être utilisés pour effectuer de la mise en tablettes.</p>	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> Prendre position pour les chariots de bois. Préparer le retrait des vieux chariots de métal en lien avec le GCGC. 	16 juin 2010
159.07.02	<p>Transpalette manuel</p> <p>Le sujet est toujours en analyse du côté patronal. La position syndicale demeure la même.</p>	Partie patronale	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser l'évaluation du dossier. 	Juillet 2010
159.07.03	<p>Escabeaux</p> <p>Des recommandations ont été faites au Service gestion des contrats et guichet clients.</p>	Sous-comité Communication	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer le suivi avec Carol Roper lors de sa visite au CPSST en juin. 	16 juin 2010
159.07.04	<p>Bancs de repos</p> <p>Karine Therriault présentera son document de rappel à la prochaine rencontre.</p>	Karine Therriault	<ul style="list-style-type: none"> Présenter son document de rappel à la prochaine rencontre. 	16 juin 2010
159.08	<p>Règles de sécurité – SAQ-Dépôt</p> <p>Des procédures et des règles spécifiques à cette bannière seront développées et présentées au CPSST afin de standardiser les normes de sécurité à respecter.</p>	Corinne Bélanger Daniel Martineau	<ul style="list-style-type: none"> Préparer un protocole pour les règles de sécurité des SAQ-Dépôt. 	Automne 2010

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
159.09	<p>Vols et agressions (succursale 23154)</p> <p>La situation semble sous contrôle pour le moment. Par contre, la situation risque de se déplacer dans les succursales avoisinantes.</p> <p>Une rencontre avec le responsable du Service enquêtes, prévention et sécurité sera organisée afin que les membres comprennent leur fonctionnement lorsqu'il arrive des situations à risque de même que les mesures préventives prises dans les secteurs identifiés comme à risque (qu'est-ce qui est fait avec les avis d'accident reçus à chaque semaine?).</p>	Coprésidences	<ul style="list-style-type: none"> Inviter le responsable du Service enquêtes, prévention et sécurité. 	Juillet 2010
159.10	<p>Rénovations et travaux VS SST</p> <p>Le sujet sera abordé avec le Service gestion des contrats et guichet clients.</p>	Coprésidences	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer le suivi avec Carol Roper lors de sa visite au CPSST en juin. 	16 juin 2010
159.11	<p>Bilan des visites en succursales</p> <p>Corinne Bélanger (nouvelle représentante à la prévention) a commencé à effectuer des visites d'inspection. Voici ses principales observations :</p> <p>33575 : Surplus de marchandise dans l'aire de réserve. Empilements excessifs de caisses dans l'aire de réserve de la Signature.</p> <p>33549 : Armoire de PR Maintenance non verrouillée. Aire de réserve désuète, surplus de marchandise et nécessité d'une livraison supplémentaire.</p> <p>33565 : Armoire de PR Maintenance non verrouillée. Aire de réserve désuète, surplus de marchandise et nécessité d'une livraison supplémentaire. Installation du système DVR bruyant dans les bureaux</p> <p>33532 : Armoire de PR Maintenance non verrouillée. Installation du système DVR bruyant dans les bureaux.</p> <p>Sylvain Rochon, pour sa part, a effectué les visites d'inspection. Voici ses observations :</p> <p>23220 : Local désuet vu le gros achalandage. Le directeur a pris en mains le dossier et aimerait que l'on visite à nouveau la succursale afin de constater les efforts déployés.</p> <p>23151 : Depuis le départ du directeur, qui avait pris en charge le dossier suite à notre visite d'avril 2009, la situation s'est dégénérée. Beaucoup de lacunes et surplus de stocks. Quantité impressionnante de produits SIMDUT.</p>	Partie patronale	<ul style="list-style-type: none"> S'assurer que les plans d'action sont complétés et acheminés. 	En continu

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
159.12	<p>Qualité de l'air – Bureaux administratifs (CDM)</p> <p>Sylvain Rochon et Yvon Tardif discuteront de ce dossier et travailleront à discuter de pistes de solutions.</p>	Sylvain Rochon	<ul style="list-style-type: none"> Faire un suivi du dossier. 	Juin 2010
159.13	<p>Étude sur la manutention de l'IRSST</p> <p>Une relance serait faite pour recueillir de nouvelles candidatures à suggérer pour cette recherche.</p>	Sylvain Rochon	<ul style="list-style-type: none"> Faire une relance afin de recruter de nouvelles candidates. 	En continu
159.14	<p>Varia</p> <p><i>Interventions de la CSST – 33593</i></p> <p>Les correctifs nécessaires ont été apportées à la succursale de Percé. Le dossier est complété et nous avons reçu le rapport de la CSST confirmant la fin de l'intervention.</p>	Sylvain Rochon	<ul style="list-style-type: none"> Faire un suivi du dossier de la succursale 33593. 	Juin 2010
159.15	<p>Experts en SST – Formateurs sur la manutention des charges</p> <p>Pour la prochaine année, les experts en SST se concentreront à faire de la formation dans les succursales afin d'atteindre l'objectif qui est d'avoir formé l'ensemble du réseau des ventes pour fin mars 2011.</p>	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> Faire un suivi du dossier. 	En continu
159.16	<p>Levée de l'assemblée</p> <p>La levée de l'assemblée est proposée par Dany Trahan à 15 heures 30.</p>			