

PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA 158^{ème} RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN
TENUE LE 27 AVRIL 2010 À LA SALLE MUSCAT DU PDC

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Corinne Bélanger – Représentante à la prévention SEMB Martin Charbonneau – Directeur de secteur Montréal Ouest - Vaudreuil Maxime Desjardins- Directeur succursale 23124 Steve Dumas – Conseiller en santé et sécurité SEMB France Fortin – Commis rangement 6 Comptabilité-détail CDQ Mélanie Grenier – Relations de travail SAQ et coprésidente par intérim Louise Lamontagne – Caissier-vendeur succursale 23144 Sylvain Rochon Représentant à la prévention SEMB et coprésident Karine Therriault – Caissier-vendeur succursale 23010 Dany Trahan – Directeur de la succursale 33635		

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
158.00	Ouverture de la réunion Sylvain Rochon préside la 158e réunion et ouvre celle-ci. France Fortin agit comme secrétaire du comité.			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
158.01	<p>Annnonce de la coprésidence syndicale</p> <p>Sylvain Rochon annonce la nomination de Corinne Bélanger à titre de représentante à la prévention pour l'Est du Québec, voire pour les succursales qui commencent par le 33. Louise Lamontagne, caissière vendeuse à la succursale 23144 assurera le remplacement temporaire de Vickie Michaud au sein du comité.</p>			
158.02	<p>Annnonce de la coprésidence patronale</p> <p>Mélanie Grenier nous annonce qu'à compter du mois de mai, Marc Lambert revient au comité et agira à titre de coprésident patronal. Daniel Martineau deviendra membre du comité en remplacement de Martin Charbonneau. Dominic Larouche devient le nouveau chef de service du département de santé et mieux-être.</p>			
158.03	<p>Adoption de l'ordre du jour</p> <p>Il est proposé par France Fortin et secondé par Louise Lamontagne d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.</p>			
158.04	<p>Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 19 janvier 2010</p> <p>Correction à apporter : Sous-comité communication : Dany Trahan en fait également partie.</p> <p>Il est proposé par Dany Trahan et secondé par Steve Dumas d'adopter le procès verbal tel que modifié.</p>			

158.05	Suivi des sous-comités			
158.05.01	<p>Communication</p> <p>Il y aura un nouveau Sécuri-Tract d'ici la fin mai 2010.</p> <p>Sujets proposés : Présentation de Corinne Bélanger à titre de préventionniste, présenter les personnes choisies pour la formation sur la manutention.</p> <p>La plate-forme sera retravaillée par Joanne Blouin suite aux changements encourus au sein du CPSST.</p> <p>La standardisation du coin SST : il y aura un article avec photo à l'appui dans le prochain Sécuri-Tract.</p>	Sous-comité Communication	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer le prochain bulletin. 	Mai 2010
158.05.02	<p>Fiches d'inspection</p> <p>Objectifs visés pour 2010-2011 : 100 % des fiches d'inspection devront être remplis et les plans d'action faits.</p> <p>À compter de septembre 2010, il y aura moyen d'assurer un suivi informatique des corrections apportées et des plans d'action pour chaque succursale, et ce, selon les niveaux de priorité qui seront accordés aux points d'inspection.</p> <p>Il y aura un rappel dans le prochain Sécuri-Tract pour dire aux gens que c'est un processus paritaire en trois étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspection • Entrées de données • Plan d'action <p>Un ajout devra être fait sur la fiche d'inspection par rapport aux sorties de secours. Cet ajout est recommandé par la CSST suite à une inspection à la succursale 23113.</p>	Préventionnistes	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un suivi du dossier • Modification de la fiche d'inspection au point 6.1 « Sortie de secours ». 	Mai 2010
158.05.03	<p>Règles de sécurité</p> <p>Il n'y a pas de développement dans ce sous-comité.</p>	Sous-comité Règles de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer le plan de déploiement auprès de la haute direction 	Mai-juin 2010

158.05.04	Manutention Le sous-comité doit se rencontrer pour démarrer la phase d'expansion du projet pilote. La succursale 23150 peut-être problématique puisqu'il y a un manque flagrant d'espace dans l'aire de réserve et que la succursale occupera de nouveaux locaux en septembre prochain. La succursale 23159 est aussi à problème puisqu'elle passera d'une bannière Sélection à Classique.	Sous-comité Manutention	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer le déploiement de la phase d'expansion du pilote. • Former les employés et les gestionnaires des divisions 17 et 33. 	Mai-juin 2010
158.05.05	Formation et information Un document est disponible pour la mise à niveau du programme de formation et d'information. Ce document doit être soumis aux ventes pour approbation. Il sera acheminé avec une lettre de présentation à la haute direction de l'entreprise.	Sous-comité Formation- information	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger et acheminer la lettre de présentation à la haute direction 	Mai 2010
158.05.06	Rapport annuel Mélanie Grenier présente le travail complété jusqu'à maintenant. Après les modifications demandées, le rapport annuel final sera présenté à la prochaine réunion.	Sous-comité Rapport annuel	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliser le rapport annuel. • Faire approuver le rapport par le CPSST. • Expédier le rapport d'activités à la direction et au SEMB. 	Mai 2010
158.06	Suivi des activités du comité			
158.06.01	Refonte de l'intranet La page de notre comité paritaire sera en fonction dans Intranet à partir du 1 ^{er} juin 2010.	Sous-comité Intranet	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un suivi du dossier. 	En continu
158.06.02	Produits SIMDUT Le suivi sera fait avec les 29 succursales concernées par le liquide pour les lave-vaisselles. Il faut s'adresser aux directeurs concernés. Un courriel sera acheminé afin de sensibiliser les gens et pour démontrer la problématique actuelle et ce qui serait souhaité.	SAQ	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi et remédier à la situation. 	Mai 2010
158.06.03	Couteaux Un formulaire a été soumis aux succursales pilotes afin de recueillir les commentaires. Les réponses que nous avons reçues jusqu'à présent sont, somme toute, assez négatives. La solution serait peut-être le port obligatoire de gant de travail. Dany Trahan nous a présenté différents modèles de gants qui résistent aux lames des couteaux. En tant que comité, il faudra prendre position prochainement. Si l'on se fie aux statistiques énoncées dans le rapport annuel, il faut faire quelque chose pour diminuer les accidents par coupures aux mains. Après consensus du comité, une recommandation sera cheminée à la haute direction.	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les commentaires. • Prendre une position définitive. • Acheminer la recommandation à la haute direction. 	Mai 2010

158.06.04	<p>Chaussures de sécurité</p> <p>Il faudra voir avec le nouveau fournisseur s'il est en mesure de fournir les mêmes modèles de chaussures que l'ancien fournisseur Belmont.</p>	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> Faire un suivi du dossier. 	Mai 2010
158.07	<p>Recommandations</p> <ul style="list-style-type: none"> Bacs de plastique pour les bris en succursale Détecteurs de fumée <p>Recommandation faite à l'employeur en date du 27 avril 2010 pour les bacs de plastique. Suite à un événement survenu le 29 septembre 2009 à la succursale 23185, il y aura une recommandation pour les succursales soient munies de détecteurs de fumée.</p>	Coprésidences	<ul style="list-style-type: none"> Acheminer la recommandation sur les bacs de plastiques à la haute direction. 	Mai 2010
158.08	<p>Spreading</p> <p>Constatation : En période 9 et 10, il y beaucoup de « spreading » qui se fait en succursale. Il faut trouver une solution pour éliminer cette pratique et éviter du déplacement de caisses inutilement. Nous attendons toujours la position de la partie patronale sur ce dossier.</p>	Partie patronale	<ul style="list-style-type: none"> Positionnement de la partie patronale. 	Mai 2010
158.09	<p>Équipements de travail</p>			
158.09.01	<p>Chariots de bois et de métal – paniers d'épicerie</p> <p>Nous sommes à réfléchir sur la question du retrait complet des chariots de bois. Le Service-conseil nous a rapporté qu'il n'a jamais été question de les retirer de façon obligatoire lorsque les nouveaux chariots ont été livrés dans le réseau. On nous mentionne que ces chariots seraient surtout utilisés pour effectuer du service à l'auto puisque les autres chariots sont trop gros et difficiles à déplacer à l'extérieur de la succursale. Un topo de la question devra être fait.</p> <p>Gros chariots en métal et les paniers d'épicerie : ces équipements devront être retirés des succursales.</p>	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> Prendre position sur la question. Faire une recommandation sur le retrait des chariots. 	Mai 2010
158.09.02	<p>Transpalette manuel</p> <p>La partie patronale n'est pas prête à prendre position sur ce dossier. Dany Trahan est à recueillir des informations dans le réseau dans le but de faire un portrait plus complet de la situation. Il faudra déterminer combien de ces transpalettes sont disponibles dans le réseau, la fréquence de leur utilisation, les risques associés à son utilisation, etc. En 2005, 164 transpalettes avaient été recensés dans le réseau.</p>	Partie patronale	<ul style="list-style-type: none"> Prendre position sur la question. 	Mai 2010

158.09.03	<p>Escabeaux</p> <p>Faire un rappel sur les 2 ou 3 « steps » à usage domestique qu'on retrouve en succursale.</p> <p>Des démarches ont déjà été entamées par le GBI afin de standardiser les équipements de travail.</p>	Sous-comité Communication	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger les articles pour les rappels via Sécuri-Tract. 	Mai 2010
158.09.04	<p>Bancs de repos</p> <p>Karine Therriault travaille sur un document qui servira de rappel dans le réseau de succursales.</p>	Sous-comité Communication	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger les articles pour les rappels via Sécuri-Tract. 	Mai 2010
158.10	<p>Rayonnages et tablettes de rangement</p> <p>Document à préparer sur tout ce qui va et ne va pas sur les tablettes avec photos à l'appui. Proposition de Maxime Desjardins de mettre tous les « rappels » dans un cartable.</p> <p>Des rappels seront effectués à l'aide de bulletins plus fréquents et qui traiteront des nombreuses lacunes observées dans le réseau.</p>	Sous-comité Communication	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger les articles pour les rappels via Sécuri-Tract. 	Mai 2010
158.11	<p>Règles de sécurité – SAQ-Dépôt</p> <p>Projet mis en branle avant le départ de Benoît Gingras. Dossier transmis à Corinne Bélanger. Des procédures et des règles spécifiques à cette bannière seront présentées au CPSST afin de standardiser les normes de sécurité à respecter.</p>	Corinne	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer un protocole pour les règles de sécurité des SAQ-Dépôt. 	Mai-juin 2010
158.12	<p>Vols et agressions</p> <p>Suite à de nombreux conflits, plusieurs avis d'accidents ou d'incidents sont acheminés en lien avec l'application de l'éthique de vente.</p> <p>Beaucoup de conflits aux succursales 23154 et 23055 en lien avec des gangs de rue. Plusieurs représentations ont dû être effectuées afin d'obtenir des actions concrètes et préventives dans ces dossiers. Beaucoup de difficultés de communication avec le Service Enquêtes, prévention et sécurité.</p>	Coprésidences	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un lien avec le Service enquêtes, prévention et sécurité. 	Mai-juin 2010
158.13	<p>Rénovations et travaux vs SST</p> <p>Protocole de sécurité à élaborer par le GBI lorsque les contractants effectuent des travaux en succursale. Un autre exemple est survenu récemment avec la succursale 23311 qui subit des rénovations majeures. Une rencontre avec le GCGC (GBI) s'impose sur cette problématique qui perdure depuis des années.</p>	Coprésidences	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer le GCGC et exposer la problématique. • Rédiger un protocole de SST pour les contractants. 	Mai-juin 2010

158.14	<p>Audit de la SST de la firme AON</p> <p>Le rapport devrait être déposé à la haute direction incessamment. Nous devrions avoir des recommandations au courant de l'été.</p>	SAQ	<ul style="list-style-type: none"> Présentation sur l'audit. 	Mai 2010
158.15	<p>Statistiques SST</p> <p>20% des succursales, soit 82 des 414 succursales ont complétées et acheminées à toutes les périodes la fiche d'inspection paritaire. Un rapport de statistique sera soumis à chaque trimestre.</p>	Mélanie Grenier	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir les données statistiques en SST. 	En continu
158.16	<p>Bilan des visites en succursale</p> <p>8 visites d'inspections ont été effectuées depuis le 6 avril 2010 :</p> <p>33505 : suivi des visites d'inspection du 6 août 2008 et du 7 octobre 2009 : plusieurs dérogations observées, mais des correctifs seront apportés sous peu suite à l'élaboration du plan d'action.</p> <p>33531 : suivi des visites d'inspection du 6 août 2008 et du 7 octobre 2009. Très bien en général.</p> <p>33541 : Très bien en général, quelques dérogations ont été observées.</p> <p>33504 : Très propre, quelques dérogations ont été observées. Bel exemple de prise en charge en matière de SST. Bravo à l'équipe!!!</p> <p>23085 : Intervention suite à des problèmes d'odeur qui perdurent depuis longtemps. Intervention du GBI dans ce dossier.</p> <p>23153 : visite dans le cadre de l'expansion du pilote sur la manutention des charges. Plusieurs dérogations ont été observées.</p> <p>23159 : visite dans le cadre de l'expansion du pilote sur la manutention des charges. Plusieurs dérogations ont été observées. Fiche d'inspection très problématique.</p> <p>23019 : intervention suite à des plaintes concernant le nombre d'étalages promotionnels vs grandeur et achalandage de la succursale.</p>			
158.17	<p>Qualité de l'air – Bureaux administratifs</p> <p>Sylvain Rochon appellera Yvon Tardif afin d'assurer un suivi de ces dossiers et trouver des pistes de solutions.</p>	Sylvain Rochon	<ul style="list-style-type: none"> Faire suivi du dossier. 	Mai 2010
158.18	<p>Étude sur la manutention de l'IRSST</p> <p>Neuf candidates ont été sélectionnées pour l'étude. Monsieur André Plamondon de l'IRSST est prêt à venir nous rencontrer.</p>	Sylvain Rochon	<ul style="list-style-type: none"> Faire une relance afin de recruter de nouvelles candidates. 	En continu

158.19	<p>Varia</p> <p><u>Courriels SST</u> Les liens ont été faits vers le directeur de secteur.</p> <p><u>Interventions de la CSST – 23113 et 33593</u> 23113 : à cause de la barre de sécurité 33593 : un scellé est apposé sur le convoyeur motorisé qui démontre de nombreuses anomalies. Demande d'un plan d'action afin de remédier aux problèmes de SST qui perdurent dans cette succursale. Le GBI a envoyé quelqu'un pour apporter des correctifs.</p> <p><u>23139 : Superviseur à la prévention et sécurité</u> Centre Laval : tablettes de rangement surchargées qui obstruent les gicleurs.</p>	Sylvain Rochon	<ul style="list-style-type: none"> Faire un suivi du dossier de la succursale 33593. 	Mai 2010
158.20	<p>Experts en SST – Formateurs sur la manutention des charges</p> <p>Il faudra analyser le mandat qui sera octroyé et les informations qui seront transmises aux formateurs.</p>	CPSST		En continu
158.21	<p>Levée de l'assemblée</p> <p>La levée de l'assemblée est proposée par Dany Trahan à 15 heures 45.</p>			