

**PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA 157^{ÈME} RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL SEMB-SAQ-CSN
TENUE LE 16 MARS 2010 À LA SALLE MUSCAT DU PDC**

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Martin Charbonneau – Directeur de secteur Montréal Ouest - Vaudreuil Maxime Desjardins – Directeur de la succursale 23124 Steve Dumas – Conseiller en santé et sécurité SEMB-SAQ CSN France Fortin – Commis rangement 6 Comptabilité-détail CDQ Mélanie Grenier – Relations de travail SAQ et coprésidente par intérim Vickie Michaud – Conseillère en santé et sécurité SEMB-SAQ CSN Sylvain Rochon Représentant à la prévention SEMB-SAQ CSN et coprésident Karine Thériault – Employée à temps partiel de la Division 78 Dany Trahan – Directeur de la succursale 33635		M. Lionel Bernier – Stein Monast Dominic Larouche – Chef de service RT et SST par intérim

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.00	Ouverture de la réunion Sylvain Rochon préside la 157 ^{ème} réunion et ouvre celle-ci. France Fortin agit comme secrétaire du comité.			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.01	<p>Annnonce de la coprésidence</p> <p>De nouveaux membres se sont ajoutés au comité suite au départ de quelques-uns. Pour la partie syndicale : Karine Therriault remplacera Simon La Terre-Picard. La candidature de Karine a également été retenue pour les experts en santé et sécurité, voire les formateurs en manutention des charges. De plus, deux autres membres se joindront à l'équipe syndicale sous peu : le représentant à la prévention pour l'Est du Québec, dont la sélection sera faite sous peu, et le remplacement temporaire de Vickie Michaud, qui nous quitte pour un congé de maternité.</p> <p>Pour la partie patronale : Maxime Desjardins remplacera Virginie Reeves. Martin Cloutier quitte également le CPSST. Quant aux autres postes vacants de la partie patronale, dont la coprésidence, aucune nomination officielle n'est prévue pour l'instant.</p> <p>La réunion qui était prévu en février 2010 a été annulée à la demande de la partie patronale en raison de non disponibilité de certains membres.</p> <p>Il a été relevé que depuis quelques mois, en raison de l'instabilité au niveau des membres patronaux, différents dossiers n'avaient pas avancé et qu'il était primordial de s'assurer d'améliorer la situation pour continuer à avancer. Conséquemment, les représentants au sein des nombreux sous-comités seront revus.</p>	Partie patronale	<ul style="list-style-type: none"> Comblé les postes vacants au sein du CPSST. 	Prochaine rencontre du CPSST
157.02	<p>Adoption de l'ordre du jour</p> <p>Ajout : Rapport annuel au point 157.05.06 Varia : Calendrier de rencontres pour 2010-2011</p> <p>Il est proposé par Vickie Michaud et secondé par Dany Trahan d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.</p>			
157.03	<p>Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 19 janvier 2010</p> <p>Correction à apporter : France Fortin est commis rangement 6.</p> <p>Il est proposé par France Fortin et secondé par Dany Trahan d'adopter le procès-verbal tel que modifié.</p>			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.04	<p>Présentation de Dominique Larouche sur le budget 2010-2011</p> <p>Le budget n'a pas encore été approuvé par la haute direction. Aussitôt qu'il l'aura été, le comité en sera informé.</p> <p>Il y a eu des restrictions budgétaires de l'ordre de 2% pour le budget 2010-2011. Il est important de d'utiliser les montants alloués au CPSST autrement ils ne pourront être reconduits pour les années à venir car ils ne seront pas justifiés.</p> <p>Précision apportée : les changements vécus au service de santé ont fait en sorte que la dernière version du budget n'a pas été présentée au sous-comité avant d'être soumise pour approbation. Il faudra s'assurer que cette situation ne se représente pas à nouveau dans le futur.</p>	Mélanie Grenier	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les membres de la décision prise par la direction relativement au budget proposé. 	Avril 2010
157.05	<p>Suivi des sous comités</p>			
157.05.01	<p>Communication</p> <p>Steve Dumas remplacera Vickie Michaud pendant l'absence de celle-ci.</p> <p>Il y aura publication d'un Sécuri-Tract en avril. Il faut modifier la plate-forme à cause du mouvement des membres du comité.</p> <p>Des recommandations seront faites pour centraliser les informations entourant la SST dans les milieux de travail (succursales et bureaux). Un texte sera d'ailleurs rédigé à cet effet dans le prochain Sécuri-Tract.</p>	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger les articles et publier le bulletin. 	Avril 2010

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.05.02	<p>Fiches d'inspection</p> <p>De nombreuses demandes sont reçues à la Gestion de contrats et Guichet clients ce implique qu'il y a beaucoup d'ajustements à faire au niveau des succursales. Maintenant que la quantité de fiches complétées est améliorée, il est primordial de s'attarder à la qualité.</p> <p>Quelques résultats : 78% des fiches d'inspection paritaire ont été complétées lors de la P-10, 86% pour la P-11 et 84% pour la P-12. Lors de visites d'inspection, le représentant à la prévention a remarqué que les fiches sont souvent complétées que par une seule personne (le plus souvent un employé en l'absence du gestionnaire) et non de façon paritaire (une seule signature apparaît sur le document). Il est donc important de s'assurer que la fiche soit complétée de façon paritaire. Un rappel sera fait dans le prochain bulletin du Sécuri-Tract</p>	SAQ	<ul style="list-style-type: none"> Renforcer la qualité et outiller les parties appelées à faire l'inspection. 	En continu
157.05.03	<p>Règles de sécurité</p> <p>Il n'y a pas de développement dans ce sous-comité pour le moment. La prochaine étape est de présenter le projet aux Ventas. Afin de finaliser le dossier, un membre de la partie patronale devra être attiré avec Steve Dumas pour assurer la réalisation des travaux. Actuellement, il reste à préparer la présentation à la haute direction.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> Désigner un membre de la partie patronale et préparer la présentation à la haute direction. 	Avril-mai 2010
157.05.04	<p>Projet pilote – Manutention</p> <p>Steve Dumas remplace Vickie Michaud sur ce sous-comité. Le feed-back des participants de la succursale 23136 doit être recueilli. Martin Charbonneau s'occupera de cette tâche. Les autres succursales de la Division 33 et de la Division 17 s'ajouteront au pilote suite aux visites d'inspection du RP. Il faudra préparer la logistique et les formations pour les 5 nouvelles succursales qui s'ajouteront au pilote.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> Terminer les visites d'inspection et préparer l'expansion du pilote. Former les employés et les gestionnaires des succursales. 	Avril-mai 2010

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.05.05	<p>Formation et information</p> <p>Une mise à niveau du volet information du programme de formation et d'information a été faite. Des périodes ont été ciblées pour faire les suivis. Ce document doit être soumis aux Ventes pour approbation.</p> <p>De plus, il a été relevé qu'il n'existait pas d'outil de formation sur les équipements motorisés tels les compacteurs à carton, les rouleaux convoyeurs motorisés et les quais niveleurs. Le service de formation sera rencontré pour voir ce qui peut être fait. Étant donné que ces sujets font partie du programme de formation et information du CPSST, il est nécessaire que des actions soient prises à cet effet.</p>	Mélanie Grenier	<ul style="list-style-type: none"> • Valider auprès du Service de formation le type de formation nécessaire. • Développer un outil de suivi. • Rédiger la lettre pour la présentation du programme de 2010-2011. 	Avril 2010
157.05.06	<p>Rapport annuel</p> <p>La rédaction du rapport se fait présentement par Mélanie Grenier et France Fortin et il sera présenté à la prochaine réunion pour approbation. Il serait important de prévoir un budget pour l'impression du rapport.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> • Compléter le rapport annuel des activités et le soumettre au comité. • Approuver le rapport annuel et le transmettre à la haute direction et au SEMB-SAQ CSN. 	Avril-mai 2010
157.06	<p>Suivi des activités du comité</p>			
157.06.01	<p>Refonte de l'intranet</p> <p>France Fortin prend la relève de Simon La Terre-Picard dans ce dossier.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un suivi du dossier. 	En continu
157.06.02	<p>Produits SIMDUT</p> <p>Le suivi devrait être fait avec la Gestion de contrats et Guichet clients. Une demande est faite pour avoir des serrures afin de verrouiller les produits contrôlés utilisés dans les lave-vaisselles que l'on retrouve dans certaines succursales. Actuellement, il y a 29 succursales qui ont des lave-vaisselles. Une demande a été faite pour avoir la liste.</p>	SAQ	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi et remédier aux dérogations. 	Avril 2010

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.06.03	<p>Couteaux</p> <p>Il y a deux nouvelles succursales pilotes soit le 23136 et le 33539. Le feed-back doit être recueilli et une recommandation doit être faite aux Ventes relativement à l'utilisation de couteaux à lames rétractables.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer questionnaires pour commentaires et l'acheminer aux succursales pilotes. • Compiler les résultats et faire une recommandation pour l'implantation du nouvel outil. 	Avril 2010
157.06.04	<p>Chaussures de sécurité</p> <p>Il y aura un appel d'offres pour l'ensemble de la SAQ en ce qui a trait aux chaussures de sécurité. Nous maintenons notre position sur ce qui est écrit dans la lettre de recommandation remise.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un suivi du dossier. 	Avril-mai 2010
157.07	<p>Lettres de recommandations</p> <p>Des lettres sont à rédiger pour les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bacs de plastique pour les bris en succursale • Détecteurs de fumée 	Coprésidences	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger et acheminer les recommandations. 	Avril 2010
157.08	<p>Banc de repos</p> <p>Une discussion sur le banc de repos a conduit à la proposition de faire un rappel à tous sur l'utilisation qui doit en être faite. Karine Thériault va proposer un texte aux membres lors de la prochaine rencontre.</p> <p>À plus long terme, il a été proposé de former un sous-comité pour regarder le dossier et voir s'il est nécessaire de revoir le banc actuel.</p>	Karine Thériault	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un rappel sur le banc de repos. 	Avril-mai 2010

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.09	<p>« Spreading »</p> <p>La partie patronale nous présentera sa position lors de la prochaine rencontre. La position de la partie syndicale demeure la même, soit que le « spreading » ne doit plus être utilisée en succursale.</p>	Partie patronale	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement de la partie patronale. 	Avril 2010
157.10	<p>Chariots de bois et de métal</p> <p>Avant de faire le rappel demandant le retrait des vieux chariots de bois, il faudra analyser la situation actuelle et faire un suivi avec le GBI et le Service-conseil.</p>	CPSST	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un article pour l'annonce du retrait. • Faire suivi avec le GBI et le Service-conseil. 	Avril-mai 2010
157.11	<p>Transpalette manuel</p> <p>La partie syndicale maintient, et ce, depuis plusieurs années, le retrait des transpalettes manuels et leur remplacement par des transpalettes électriques. Il est démontré que le déplacement des charges lourdes avec cet équipement augmente considérablement les risques de blessures. Beaucoup de succursales sont toujours munies de ces transpalettes.</p> <p>Monsieur Bernier suggère qu'un sondage soit préparé afin de savoir qui l'utilise, pourquoi et combien il y en a dans le réseau. Dany Trahan prend le dossier en charge.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un sondage et compiler les résultats. • Prendre position sur l'utilisation des transpalettes manuels. 	Avril-mai 2010

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.12	<p>Bilan des visites en succursales</p> <p>Depuis le dernier bilan du représentant à la prévention, 41 succursales ont été inspectées.</p> <p>Une tournée complète de la région de Laval a été faite. Certaines succursales faisaient preuve de largesses dans les inspections paritaires. Un rappel sur l'importance de bien compléter, et ce avec sérieux, la fiche d'inspection a été fait. Quant aux succursales 23218 et 23205, des améliorations ont pu être observées dans l'aire de réserve.</p> <p>15 des 17 succursales de l'Outaouais ont été visitées en décembre dernier. À la succursale 23025, il n'y a aucune amélioration, aucune prise en charge et aucun suivi n'a été fait depuis notre intervention antérieure. Quant à la succursale 23211, elle aménagera dans des locaux temporaires, le temps d'agrandir l'ancien local largement désuet.</p> <p>Des visites ont également été réalisées au Nord des Laurentides. Notons les belles prises en charge des succursales 23125 et 23108. Quant à la succursale 23179, il difficilement concevable qu'une succursale soit aménagée dans de tels locaux, surtout en ce qui concerne l'entreposage de la marchandise plusieurs étages plus bas à même le stationnement de l'Hôtel Westin.</p> <p>Quant aux régions de Montérégie Ouest et de Montréal Ouest, les visites ont été appréciées. Notons les succursale 23343 et 23059 où l'aspect SST est pris au sérieux. Les succursales 23126, 23150 et 23018 ont été visités dans le cadre de l'expansion du pilote sur la manutention des charges. La succursale problématique demeure le 23150 où les locaux sont désuets. Un déménagement est prévu au cours des mois à venir.</p> <p>Finalement, de nombreuses lacunes ont pu être observées à la succursale 23162. Les nombreuses dérogations entouraient l'aire de réserve et la disposition de la marchandise dans celle-ci, surtout lors des livraisons.</p>			
157.13	<p>Étude sur la manutention de l'IRSST</p> <p>Jusqu'à présent, quatre candidates ont fait l'étude. Monsieur André Plamondon serait disponible à venir rencontrer les membres du comité et faire une présentation du projet. Un colloque sur la manutention aura lieu à Saint-Hyacinthe le 10 novembre 2010. On regardera si des membres y participeront.</p>			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
157.14	<p>Varia</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Formation SST pour les CPOS</u> : Les groupes ont grandement apprécié la formation qui fut octroyée par le RP et le conseiller à la prévention de la SAQ. Les sujets qui les préoccupent le plus sont, entre autres : bancs de repos, vol et agression, l'éthique de vente, droits de refus, équipements, tapis anti-fatigue. • <u>Courriels CPSST</u> Il faut répondre aux employés et les référer aux bonnes personnes. • <u>Prochaines rencontres</u> 27 avril, 18 mai et les autres dates restent à déterminer. • <u>Sous-comités</u> Les différents sous-comités sont formés des membres suivants : Communication : Steve Dumas, Dany Trahan et Mélanie Grenier Fiche d'inspection : aucun besoin pour le moment Règles de sécurité : Steve Dumas et Maxime Desjardins Manutention des charges : Sylvain Rochon, Steve Dumas et Mélanie Grenier Refonte Intranet : France Fortin et Mélanie Grenier Rapport annuel : France Fortin et Mélanie Grenier Plan d'action : France Fortin et Mélanie Grenier Statistiques : France Fortin et Mélanie Grenier 	Coprésidences	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux courriels acheminés au CPSST. 	Avril 2010
156.15	<p>Levée de l'assemblée</p> <p>La réunion s'est terminée à 16 heures.</p>			