

PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN

TENUE LE 8 DÉCEMBRE 2009 À LA SALLE MUSCAT DU PDC

| <i>Présents :</i> | <i>Absents :</i> | <i>Invités :</i> |
|--|--|--|
| Martin Charbonneau – Directeur de secteur Montréal Ouest - Vaudreuil Steve Dumas – Conseiller en santé et sécurité SEMB France Fortin – Commis 4 Bureaux Québec Benoît Gingras – Conseiller en prévention SAQ et coprésident par intérim Mélanie Grenier– Relations de travail SAQ Simon La Terreur-Picard – COS 16-19,5 de la succursale 23115 Vickie Michaud – Conseillère en santé et sécurité SEMB Virginie Reeves – Directrice de la succursale 23132 Sylvain Rochon – Représentant à la prévention SEMB et coprésident par intérim Dany Trahan – Directeur de la succursale 33635 | Martin Cloutier – Directeur de secteur Chaudière-Appalaches Émilie Nolet-Rousseau – Conseillère en santé et sécurité SEMB et coprésidente | Dominic Larouche – Chef de service RT et SST par intérim |
| | | |

| PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE | | SUIVI À EFFECTUER | | |
|-------------------------------|---|-------------------|-------------------|------------------|
| Points à l'ordre du jour | Sommaire des discussions et des décisions prises | Qui? | Actions à prendre | Quand? (date) |
| 155.00 | Sylvain Rochon préside la 155 ^{ième} réunion et ouvre celle-ci. France Fortin agit comme secrétaire du comité. | | | |

| PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE | | SUIVI À EFFECTUER | | |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| Points à l'ordre du jour | Sommaire des discussions et des décisions prises | Qui? | Actions à prendre | Quand? (date) |
| 155.01 | <p>Adoption de l'ordre du jour proposé</p> <p>Il est proposé par France Fortin et secondé par Dany Trahan d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.</p> | | | |
| 155.02 | <p>Adoption du procès verbal du 10 novembre 2009</p> <p>Corrections à apporter : Steve Dumas est conseiller en SST au SEMB.</p> <p>Il est proposé par Vickie Michaud et secondé par Virginie Reeves d'adopter le procès verbal tel que modifié.</p> | | | |

| PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE | | SUIVI À EFFECTUER | | |
|-------------------------------|---|--|---|---|
| Points à l'ordre du jour | Sommaire des discussions et des décisions prises | Qui? | Actions à prendre | Quand? (date) |
| 155.03 | <p>Présentation de Dominic Larouche sur l'évolution du dossier de l'optimisation en SST et du dossier de la formation sur la manutention des charges.</p> <p>1) Optimisation en SST L'audit pour l'optimisation de la gestion de la SST-SAQ comporte quatre volets :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Diligence raisonnable en matière de prévention 2- Gestion des invalidités professionnelles 3- Gestion du financement et les indicateurs de performances 4- Structure organisationnelle au service SST et SME <p>Afin de permettre la réalisation de l'audit, tous les documents concernant la SST ont été présentés et fournis à la firme AON.</p> <p>De façon à pouvoir mesurer l'impact des projets qui seront mis en place, la structure de financement de la SAQ à la CSST a été revue. Jusqu'à présent, il n'y avait qu'un seul dossier d'expérience pour toute l'entreprise. À compter du 1^{er} janvier 2010, la SAQ aura 26 dossiers d'expérience de façon à représenter chacun des 22 secteurs de vente, le CDM, le CDQ, les services techniques et l'administration (emplois de bureau). Le service des finances chapeaute le volet salarial. À partir du mois d'avril 2010, il sera possible de compiler les données des trois dernières années.</p> <p>2) Formation sur la manutention des charges Pour le dossier de la formation sur la manutention des charges, le processus d'appel d'offres est terminé. C'est la firme Entrac qui a été retenue pour l'offre de service. Il y aura deux grandes phases au projet :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Décembre 2009 : Développer le contenu, cibler six (6) succursales, faire des visites pour se faire une idée de la réalité des succursales. 2- Mi-janvier 2010 : Pilote de la formation développée par Entrac et déploiement de la formation des 5 succursales du top 100. <p>En parallèle, il y aura un affichage pour identifier les personnes qui deviendront les formateurs (22 au total). Le Service de dotation nous seconde dans le processus. Les directeurs auront une formation pour aider les nouveaux employés et faire un suivi. Évidemment, ils ne se substitueront pas aux formateurs identifiés.</p> <p>Un comité de pilotage a été mis sur place et est composé de : Sylvain Rochon, Benoît Gingras, Marc Lambert, Isabelle Dufour et Dominic Larouche. Ce comité verra au bon déroulement du projet.</p> <p>Le succès de la phase II sera d'avoir d'excellents formateurs</p> | <p>Chef de service</p> <p>Dotation</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Suivi du dossier de l'optimisation en SST. • Affichage des postes de formateur en SST du 7 au 21 janvier. • Pilote de la formation par certains membres du CPSST par la firme Entrac. • Formation des directeurs sur la manutention des charges. | <p>En continu</p> <p>Janvier 2010 12 janvier 2010 Fin mars 2010</p> |
| | | Page 3 de 5 | | |

| PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE | | SUIVI À EFFECTUER | | |
|-------------------------------|--|-------------------|---|---------------------------|
| Points à l'ordre du jour | Sommaire des discussions et des décisions prises | Qui? | Actions à prendre | Quand? (date) |
| 155.04 | <p>Préparation pour l'audit SST</p> <p>Le comité se réunira le 25 janvier 2010 de 11h00 à 13h00 afin de bien préparer l'audit qui aura lieu à 13h00.</p> <p>Les sujets à discuter seront entre autres : les quatre règles de sécurité, la manutention des charges (enjeu sur l'organisation de la réception) et le suivi des fiches d'inspection.</p> | CPSST | <ul style="list-style-type: none"> Préparer la rencontre du comité pour l'audit en SST. | 25 janvier 2010 |
| | Simon La Terreur-Picard propose la levée de l'assemblée. | | | |
| 155.05 | <p>Travaux des sous-comités</p> <p>Les sous comités se sont rencontrés après la réunion. Voici un résumé des travaux.</p> | | | |
| | <p>Refonte de l'intranet</p> <p>Il y aura une formation pour Simon La Terreur-Picard et Mélanie Grenier le 15 décembre 2009.</p> | s-comité | <ul style="list-style-type: none"> Suivi de la formation. | Comité du 19 janvier 2010 |
| | <p>Communication</p> <p>Planification des parutions de février et de mars 2010 du Sécuri-Tract. Février : Édition spéciale sur la formation sur la manutention des charges.</p> | s-comité | <ul style="list-style-type: none"> Préparation du bulletin spécial sur la manutention des charges de février 2010. | Janvier 2010 |

| PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE | | SUIVI À EFFECTUER | | |
|-------------------------------|---|-------------------|---|----------------------|
| Points à l'ordre du jour | Sommaire des discussions et des décisions prises | Qui? | Actions à prendre | Quand? (date) |
| | <p>Règles de sécurité Voici les 4 règles de sécurité qui ont été déterminées :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Respecter les zones de dégagement : voies de circulation, aire de réception, espace entre les étalages, voies de circulation sur l'aire de vente. 2- Rendre disponible et utiliser les équipements de travail et les équipements de protection individuels : EPI : lunettes, gants, souliers. Équipements : équipements motorisés, couteaux, chariots. 3- Respecter l'hygiène et la salubrité des lieux de travail : planchers glissants, poubelles, équipements d'entretien ménager entreposés de façon sécuritaire, toilettes. 4- Reconnaître les actions à prendre lors des situations d'urgence : feu, vol à l'étalage, accident, évacuation, vol à main armée. <p>Les quatre règles représentent un résumé de la fiche d'inspection paritaire. Bref, chaque point de la fiche correspond à l'une des règles. Il faut trouver une façon de faire appliquer ces 4R et les faire respecter. Une présentation devra être faite à la haute direction.</p> | s-comité | <ul style="list-style-type: none"> • Préparation d'un plan de déploiement des 4R. • Présentation et approbation de la haute direction. • Prévoir des mécanismes pour faire respecter les règles de sécurité. | Janvier-février 2010 |
| | <p>Couteaux Élaboration du formulaire de rétroaction des commentaires des employés qui ont participé au projet pilote.</p> | s-comité | <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et faire compléter le formulaire par les succursales pilotes. • Compilation des commentaires et post-mortem. | Janvier 2010 |
| | <p>Formation et information</p> <p><i>Résumé de 2009-10</i> Identification des besoins de formation : transpalette, chariot élévateur, formation de secourisme, manutention des charges, formation générale en SST au COS, CPOS.</p> <p>Ce qui n'est pas fait encore : Enquête des accidents, vols et des agressions.</p> <p><i>2010-2011</i> Pour le prochain exercice financier, beaucoup d'efforts seront déployés pour la formation sur la manutention des charges et le déploiement des quatre règles de sécurité. Il est important de maintenir ce qui est déjà en place car les besoins demeurent les mêmes. Il serait important de sonder les employés qui ont reçu les formations sur les différents équipements.</p> | s-comité | <ul style="list-style-type: none"> • Revoir les canaux de diffusion pour le volet information. | Janvier 2010 |