

PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN
TENUE LE 29 SEPTEMBRE 2009
À LA SALLE MUSCAT DU PDC

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Martin Cloutier- Directeur de secteur Chaudière-Appalaches Steve Dumas- Conseiller en santé et sécurité SEMB France Fortin- Commis rangement 4 Comptabilité-Détail CDQ Benoît Gingras- Conseiller en prévention SAQ et coprésident par intérim Simon La Terre-Picard- COS 16-19 succursale 23115 Vickie Michaud- Conseillère en santé et sécurité SEMB Virginie Reeves- Directrice de la succursale 23132 Sylvain Rochon- Représentant à la prévention SEMB et coprésident par intérim Dany Trahan- Directeur de la succursale 33635	Martin Charbonneau- Directeur de secteur Montréal Ouest - Vaudreuil Mélanie Grenier- Relations de travail SAQ Sylvie Maltais- Chef de service santé et sécurité au travail et mieux-être au travail Émilie Nolet-Rousseau- Conseillère en santé et sécurité SEMB et coprésidente	Hélène Fortin

Points à l'ordre du jour		Sommaire des discussions et des décisions prises		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
153.00	Sylvain Rochon préside la 153e réunion et ouvre celle-ci. France Fortin agit comme secrétaire du comité.			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
153.05	<p>Grippe A (H1N1) : Présentation de Hélène Fortin</p> <p>Le vaccin est non obligatoire. Il sera offert par le gouvernement à compter de novembre 2009. C'est pour cette raison que le vaccin contre la grippe saisonnière sera dispensé, quant à lui, à partir de janvier 2010. Il y a une communication en ce sens dans intranet. Une seule dose de ce vaccin (H1N1) est requise.</p> <p>Les symptômes sont la fièvre, la toux, la diarrhée, des nausées et des maux de tête. Il est recommandé de demeurer à la maison si ces symptômes sont présents. D'ailleurs, le gestionnaire peut retourner un employé qui se présente au travail avec un de ces symptômes. La période de contagion est de 24 heures avant et jusqu'à 7 jours après. Il y aura du matériel antiseptique qui sera distribué dans les succursales. Pour le moment, le retrait préventif pour les travailleuses enceintes est refusé par la CSST, mais si la virulence augmente, les recommandations pourraient changer.</p> <p>Le plan de contingence sera mis de l'avant dès que le taux d'infection atteindra 30 à 40%. Les recommandations primaires sont de se laver les mains régulièrement.</p>			
153.01	<p>Adoption de l'ordre du jour</p> <p>L'ordre du jour est adopté par Vickie Michaud et secondé par Dany Trahan.</p>			
153.02	<p>Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 7 juillet 2009</p> <p>Correction à apporter : Steve Dumas est conseiller en santé et sécurité au SEMB SAQ (CSN).</p> <p>Le procès-verbal est adopté tel que modifié par France Fortin et secondé par Virginie Reeves.</p>			
153.03	<p>Suivi des sous-comités</p>			
153.03.01	<p>Communications</p> <p>Dans le prochain Sécuri-Tract, il y aura un article sur la semaine nationale de SST rédigé par Sylvain Rochon. De plus, il en produira un sur les visites d'inspection. Mélanie Grenier s'occupera du suivi des activités du comité. Vickie Michaud s'occupe du volet vol à l'étalage. Au CDQ, il n'y a pas de distribution du bulletin Sécuri-Tract. Il restera à valider si la distribution se fait au PDC et au CDM.</p>			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
153. 03.02	<p>Fiches d'inspection</p> <p>L'inspection paritaire en SST est un contrôle prioritaire dans le réseau des succursales depuis le mois d'août 2009. Les fiches d'inspection sont acceptées par le comité. Il reste à déterminer les personnes-ressources dans les succursales et aussi à faire le suivi avec le GBI. Pour les versions électroniques de la fiche, le logiciel suggéré est Share Point.</p>	Benoît Gingras	<ul style="list-style-type: none"> Présenter les fiches au GBI. Faire les versions électroniques des fiches. 	Octobre 2009
153.03.03	<p>Statistiques</p> <p>Toujours en appel d'offres. Nous attendons la documentation de monsieur Bernier. Il y a déjà des règles d'établies. Martin Cloutier et Steve Dumas se joignent à ce sous-comité. Il faut voir quelles sont les priorités.</p>	s-comité statistiques	<ul style="list-style-type: none"> Faire le suivi de l'appel d'offres. 	Octobre 2009
152.03.04	<p>Manutention</p> <p>Il y a des retards dans les délais. Il reste à finaliser le document pour bien partir le pilote. Il faut également terminer le protocole.</p> <p>Les 20 litres en succursale sont difficiles à manipuler. C'est un poids volume à risque. Il y a différentes façons suggérées pour les entreposer, afin de limiter les risques d'accidents. Une méthode est préconisée et sera diffusée dans le protocole.</p> <p>On préconise le chariot rouge ou gris et on tend à proscrire le chariot de bois, malgré les réticences des employés. Il va falloir avoir tous les outils pour bien implanter le système de manutention. Il est conseillé de faire les changements par « phase » et non tout en même temps. Il faut bien expliquer aux employés la pertinence du changement. Il y a une problématique avec les freins présentement.</p>	s-comité manutention	<ul style="list-style-type: none"> Terminer le protocole. Débuter le pilote. 	Octobre 2009
153.03.05	<p>Formation et information</p> <p>La formation C-21 sera donnée à tous les directeurs. Les gestionnaires de l'ouest du Québec seront formés le 13 octobre prochain et les gestionnaires de l'est du Québec le seront le 20 octobre prochain. Catherine Dagenais présentera les grands points en matière de SST. Il faut pousser sur l'importance de la fiche d'inspection. Il y aura un plan B pour les gestionnaires absents lors des colloques des directeurs.</p> <p>Mélanie Grenier présente un tableau synthèse pour la formation et information avec les dates d'échéance et les responsabilités de chacun, ainsi que les périodes de diffusion.</p>	s-comité formation et information	<ul style="list-style-type: none"> Faire un retour sur la formation des gestionnaires. 	

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
153.04	Suivi des activités du comité			
153.04.01	Refonte de l'intranet Michelle Perron sera de retour le 5 octobre. La formation devrait être dispensée vers la mi-octobre pour Simon La Terre-Picard et Mélanie Grenier.			
153.04.02	Produits SIMDUT PR Maintenance est avisé qu'il doit y avoir un terme à ce dossier. Les directeurs de l'est du Québec sont avisés de ce dossier. Les clefs sont trop visibles. Il est important de faire des suivis sur les produits SIMDUT. Le communiqué sur les produits permis n'est pas encore disponible. Pour l'entretien, il faut trouver un produit connexe moins nocif que l'eau de Javel. Pour pouvoir utiliser ces produits, il faudrait une formation. Le problème de SIMDUT est le mélange de produits. Les laboratoires sont sujets au danger SIMDUT.			
153.04.03	Présentation des différents types de couteau La commande de couteaux est faite. Il y a encore des irritants comme le plastique entourant les caisses. L'adaptation n'est pas facile. Peut-être qu'il va falloir essayer un autre modèle. Suggestion à dire aux employés : le nombre d'accidents qu'il y a eu avec les anciens couteaux à lame non rétractable. Il est important de dire comment utiliser le couteau de façon sécuritaire et non d'essayer de le « trafiquer ». Pour la semaine de SST, il serait intéressant de sensibiliser les directeurs à bien enseigner les manières de travailler. Il a déjà été prouvé que les accidents augmentent de façon assez importante en période 9 et 10.			
153.04.04	Escouade jeunesse Il n'y a pas de place cette année pour s'inscrire au prochain colloque d'escouade jeunesse. Il est proposé de faire venir des chercheurs pour pouvoir poser nos questions. Il y aura un rapport de fait pour pouvoir envoyer quelqu'un pour l'an prochain.			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
153.04.05	<p>Grand rendez-vous SST</p> <p>Le grand rendez-vous SST aura lieu les 2 et 3 novembre 2009. Sylvain Rochon et Steve Dumas seront présents du côté syndicat et Benoît Gingras et Virginie Reeves du côté employeur. Sylvain Rochon ira aux conférences suivantes : Aujourd'hui, je ne le fais plus!, Ce que vous devez savoir sur les moisissures, La permanence des correctifs : ça veut dire quoi, concrètement, dans les lieux du travail? et La charge de travail, un facteur déterminant pour la santé et sécurité. Steve Dumas ira à : La réinsertion professionnelle après un problème d'ordre psychologique, Bien dans le cerveau, d'attaque pour le boulot!, Fatigué d'être épuisé!, intégration compétente et sécuritaire des jeunes travailleurs. Benoît Gingras assistera aux conférences suivantes : Les clés du confort à l'écran : postures et accessoires et Comment vivre les changements au travail? Virginie Reeves ira aux conférences suivantes : Aujourd'hui, je ne le fais plus! et Une entreprise en santé, tout le monde y gagne! Les quatre nous feront un compte rendu des différentes conférences.</p>			
153.06	<p>GBI : Interventions des sous-traitants – Protocole et codes de priorité</p> <p>Il n'y a aucun protocole quand il y a des travailleurs en succursale (plombier, électricien). Les travaux devraient se faire en dehors des heures d'ouverture, ce qui n'est pas le cas présentement. Ce n'est pas une priorité pour le GBI. Quand il y aura un audit, le problème devrait être réglé. Il faut trouver un moyen de bien informer les gens pour résoudre cette problématique. Les gestionnaires devraient être mis au courant des travaux et quand ils seront faits. Dans le protocole, il devrait y avoir les étapes suivantes : information des travaux à exécuter, l'évaluation sommaire des besoins, la planification des travaux et la communication aux employés. Il faut responsabiliser les différents services. En comité, on pourrait déterminer les travaux les plus à risque et établir un protocole. Et pour commencer, on pourrait demander au service GBI quels sont les travaux les plus courants.</p>			
153.07	<p>Tableau des suivis</p> <p>Rien</p>			
153.08	<p>Bilan des activités des visites en succursales</p> <p>D'ici la prochaine réunion, il y aura une dizaine de succursales visitées dans la Capitale nationale. Aux succursales 33611 Victoriaville, 23063 Rigaud et 33551 Sainte-Anne-des-Monts, il y a eu du beau travail de fait. Ce serait bien de reconnaître le beau travail des succursales dans le Sécurité-Tract.</p>			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
153.09	Varia Rien.			
152.08	Levée de l'assemblée. Simon La Terre propose la levée de l'assemblée.			