

**PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN**  
**TENUE LE 3 SEPTEMBRE 2009**  
**À LA SALLE SANGIOVESE DU PDC**

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Martin Charbonneau- Directeur de secteur Montréal Ouest - Vaudreuil Martin Cloutier- Directeur de secteur Chaudière-Appalaches France Fortin- Commis rangement 4 Comptabilité-Détail CDQ Benoît Gingras- Conseiller en prévention SAQ et coprésident (par intérim) Mélanie Grenier- Relations de travail SAQ Vickie Michaud- Conseillère en santé et sécurité SEMB Émilie Nolet-Rousseau- Conseillère en santé et sécurité SEMB et coprésidente Virginie Reeves- Directrice succursale 23132 Sylvain Rochon- Représentant à la prévention SEMB Dany Trahan- Directeur 33635 Simon La Terreur-Picard – 16-19,5 COS succursale 23115	Sylvie Maltais- Chef de service santé et sécurité au travail et mieux-être au travail Steve Dumas- Conseiller en santé et sécurité SEMB SAQ (CSN)	

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
152.00	<p><b>Ouverture de la réunion</b></p> <p>Benoît Gingras nous annonce que Marc Lambert se consacre désormais à la négociation de la convention collective au sein du SEMB CSN. Martin Cloutier et Martin Charbonneau seront les remplaçants pour les réunions du CPSST et siégeront sur les différents sous-comités.</p> <p>Benoît Gingras préside la 152e réunion et ouvre celle-ci. France Fortin agit comme secrétaire du comité.</p>			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
152.01	<p><b>Adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>L'ordre du jour est adopté par France Fortin et secondé par Dany Trahan</p>			
152.02	<p><b>Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 7 juillet 2009</b></p> <p>Correction à apporter : Simon La Terreur-Picard n'est pas caissier-vendeur à la succursale 23115, mais COS.</p> <p>Le procès-verbal est adopté tel que modifié par Simon La Terreur-Picard et secondé par Virginie Reeves.</p>			
152.03	<p><b>Suivi des sous-comités</b></p>			
152.03.01	<p><b>Communications</b></p> <p>Mélanie Grenier remplacera Marc Lambert sur ce sous-comité. Durant l'absence de Émilie Nolet-Rousseau, Steve Dumas et Simon La Terreur se joindront au sous-comité, le premier pour le Sécuri-Tract et le second pour intranet.</p> <p>Quelques commentaires sur le nouveau Sécuri-Tract : il devrait, soit être verso tout simplement ou recto verso avec une mention en ce sens au bas de la feuille, afin de s'assurer qu'une lecture complète soit faite par les employés. De plus, plusieurs copies devraient être acheminées aux succursales. Après vérifications, il n'y a pas de copie au département de la comptabilité du CDQ où il y a une grande concentration d'employées SEMB.</p> <p>Pour la prochaine parution du Sécuri-Tract, les sujets suggérés sont les suivants : vol et agression, les visites d'inspection en succursale, activités du comité et la semaine nationale de la SST.</p> <p>La semaine nationale de la SST est du 18 au 24 octobre 2009. Les activités suggérées sont le déploiement de la fiche d'inspection, sujets SST dans les « flashs meeting » et questions SST dans intranet.</p>	Sous-comité comm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sylvain Rochon rédigera un article sur les visites d'inspection en SST et sur la semaine nationale de la SST. Vickie Michaud s'occupera du volet vol à l'étalage. Quant à Émilie Nolet-Rousseau, elle fera état des activités du comité.</li> <li>Valider la possibilité d'indiquer la mention verso sur le bulletin.</li> <li>Valider la possibilité de transmettre plusieurs copies du bulletin dans le réseau de succursales.</li> </ul>	Septembre 2009

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
152. 03.02	<p><b>Fiche d'inspection</b></p> <p>Suite au pilote effectué dans les 11 succursales désignées, un post mortem est effectué. Les commentaires sont très positifs et en voici le court résumé. Le format de la fiche, la description des points à respecter, la concision et la simplicité de la fiche sont des points appréciés. Les éléments qui pourraient être améliorés sont, entre autres, de clarifier le mot dérogation par non-conformité et le plan d'action devrait être aéré puisqu'il y aurait insuffisance d'espace. Des commentaires et suggestions ont émergé sur la possibilité de cocher les cases à même le formulaire électronique. De plus, offrir une formation via intranet ou une vidéo corporative serait intéressante.</p> <p>Quant au nouveau point d'inspection sur les détecteurs de monoxyde de carbone, il est suggéré d'émettre des mesures préventives au Service de la gestion des biens et immeubles, puisqu'il y a plusieurs points d'inspection où ils sont les premiers intervenants.</p> <p>À vérifier si la fiche d'inspection est dans les contrôles prioritaires, car la fiche devient le point tournant pour l'évolution des changements que le comité veut apporter dans la SST.</p> <p>Une personne sera désignée par secteur pour apporter un support dans la procédure à suivre pour remplir et envoyer la fiche. Dans le processus, il y aura des étapes à suivre. De plus, ces personnes serviront de support et ne seront pas des intervenants directs lorsque des problèmes surgiront en matière de SST.</p> <p>Pour la prochaine réunion, il faut finaliser les deux fiches, établir une procédure et une stratégie de communication, ainsi que de déterminer les personnes-ressources.</p>	Sous-comité fiches d'inspection et sous-comité comm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter les modifications et finaliser les deux fiches d'inspection.</li> <li>• Valider le moment où l'inspection paritaire en SST deviendra un contrôle prioritaire.</li> <li>• Préparer le déploiement des fiches d'inspection, une stratégie de communication et les procédures à suivre en succursale.</li> <li>• Adopter les nouvelles fiches d'inspection.</li> <li>• Déterminer les personnes-ressources.</li> <li>• Faire suivi avec le GBI.</li> </ul>	Septembre 2009 Comité du 29 septembre 2009 Rencontre des sous-comités
152.03.03	<p><b>Statistiques</b></p> <p>Une rencontre a eu lieu avec Hélène Fortin, conseillère en santé et sécurité à la SAQ, suite à la lettre envoyée le 1<sup>er</sup> juin dernier. Les besoins du comité ont été soumis et le logiciel qui sera utilisé ultérieurement en sera un avec des besoins préétablis. L'appel d'offres, le choix du fournisseur et de la solution informatique sont prévus pour l'automne.</p>	Sous-comité statistiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de l'appel d'offres concernant les besoins en statistiques.</li> </ul>	Comité du 29 septembre 2009

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
152.03.04	<p><b>Manutention</b></p> <p>Avec le sous-comité, il y a eu identification des différents problèmes rencontrés et les pistes de solutions qui devraient être réalisées. Il y a aussi un protocole pour la succursale pilote sur la manutention des charges, un document ayant pour but de faire une bonne évaluation des solutions avec les employés. Un plan d'action du sous-comité a été présenté. Les étapes, les actions à prendre et les échéanciers y sont clairement établis.</p> <p>Il est important d'avoir une bonne vision pour faire une bonne évaluation. Il faut regarder l'état des lieux et déterminer les raisons quand il y a non-conformité et déterminer les solutions retenues.</p>	Sous-comité manutention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminer le protocole.</li> <li>• Débuter le pilote.</li> </ul>	Septembre 2009 Comité du 29 septembre 2009 Rencontre des sous-comités
152.03.05	<p><b>Formation et information</b></p> <p>La formation sur la diligence raisonnable (C-21) a été donnée aux directeurs de secteur le 1<sup>er</sup> septembre 2009. Les directeurs devraient recevoir la formation lors des rencontres provinciales prévues pour les semaines du 13 et du 20 octobre.</p> <p>La formation prévue pour la manutention des charges sera lancée en appel d'offres à la mi-octobre 2009.</p>	Sous-comité formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir les modes de diffusion dans le réseau du volet information du programme de prévention.</li> <li>• Un tableau synthèse sera préparé par Mélanie Grenier.</li> </ul>	Septembre 2009
152.04	<b>Suivi des activités du comité</b>			
152.04.01	<p><b>Refonte de l'intranet</b></p> <p>Simon La Terre-Picard est désigné du côté syndical pour être en charge de la page SST sur intranet. Il aura une formation pour un projet pilote pour être en mesure de faire une page d'accueil concise et simple d'utilisation. Du côté employeur, ce sera Benoît Gingras ou Mélanie Grenier qui en fera partie. Pour l'instant, seulement la partie syndicale sera présente.</p>	Coprés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de la formation des personnes désignées.</li> </ul>	Comité du 29 septembre 2009
152.04.02	<p><b>Présentation des différents types de couteau</b></p> <p>Dans les succursales pilotes, les employés ne sont pas satisfaits du nouvel outil de travail, probablement à cause d'un manque de formation. Il n'y avait aucune méthode de travail ou mode d'utilisation inclus lors de la livraison des couteaux. Il devra y avoir une réévaluation suite à une nouvelle relance du projet. Le délai accordé sera jusqu'à Noël. Il serait important de faire un suivi de temps en temps. Les succursales 23451 et 33609 seront ajoutées aux succursales pilotes. Simon La Terre fera la formation au 23451 et Martin Cloutier fera celle au 33609.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relancer le projet pilote.</li> <li>• Post mortem.</li> <li>• Expédier les couteaux vers les succursales 23451 et 33609.</li> <li>• Constat du pilote en cours.</li> </ul>	Janvier 2010 Comité du 29 septembre 2009

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
152.04.03	<p><b>Produits SIMDUT</b></p> <p>Suite aux visites d'inspection, des produits SIMDUT sont toujours présents dans les succursales. Ce sont principalement les produits de la firme PR Maintenance. Tous les produits de la firme doivent être entreposés sous clé dans les armoires verrouillées qui leur sont réservées. Des recommandations seront émises pour donner des exemples de produits permis en succursale. Ces recommandations devraient être incluses dans un article du Sécuri-Tract. Martin Cloutier et Martin Charbonneau vont faire un point qui permettrait de faire un suivi sur ce qu'on peut ou non utiliser. Un contrôle serré s'impose pour régler le problème qui perdure depuis juin 2008. Il faudra voir à trouver un produit substitut, si cela existe, pour l'eau de Javel. L'insalubrité des serpillières souillées et les odeurs qu'elles dégagent dans les salles d'eau demeurent une problématique récurrente dans le réseau.</p>	Mélanie Grenier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et transmettre la liste des produits nettoyants autorisés en succursale.</li> <li>• Suivi du rappel effectué par le GBI auprès de PR Maintenance.</li> </ul>	Septembre 2009
152.04.04	<p><b>Règles de sécurité</b></p> <p>Dany Trahan, Martin Charbonneau, Martin Cloutier et Sylvain Rochon vont travailler sur les règles de sécurité. Monsieur Bernier leur fera parvenir des documents pour les aider.</p>	Sous-comité règles de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi à faire.</li> </ul>	Comité du 29 septembre 2009 Rencontre des sous-comités
152.04.05	<p><b>Escouade Jeunesse</b></p> <p>Simon La Terre-Picard sera du colloque du 22 octobre 2009. Du côté employeur, ce sera Virginie Reeves qui sera présente.</p>	Coprés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire les réservations pour les participants.</li> </ul>	Septembre 2009
152.04.06	<p><b>Réponse aux lettres de recommandation</b></p> <p>L'employeur fait un retour sur la proposition d'un projet de politique d'encadrement pour le CPSST du SEMB SAQ (CSN). Il en est de même pour le dossier des visites des succursales par le représentant à la prévention. Pour les comptoirs de type « front facing », il y a un plan de retrait prévu d'ici 2012. D'ici là, les nouveaux équipements informatiques et leur implantation devraient améliorer légèrement la situation.</p>			
152.05	<p><b>Tableau des suivis</b></p> <p>Rien là-dessus</p>			

Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
152.06	<p><b>Bilan des activités des visites en succursale</b></p> <p>Depuis juin 2009, plusieurs visites d'inspection ont été réalisées, et ce, en lien avec plusieurs plaintes émanant des employés. Ces plaintes furent souvent en lien avec l'encombrement des lieux de travail, surtout des aires de réserve. Les succursales qui ont reçu la visite du représentant à la prévention depuis cette période sont le 23193 – 23136 – 23196 – 23118 – 23007 – 23065 – 23132 – 33611 – 33615. De plus, 10 des 12 succursales de la région de la Gaspésie/Îles-de-la-Madeleine ont été visitées lors d'une tournée qui s'est déroulée du 19 au 25 juillet derniers. Quant à la succursale 23132, il s'agissait d'une troisième visite et force est de constater que peu ou pas d'améliorations ont été observées. L'aire de réserve et l'aire de vente sont lourdement surchargées. La prochaine étape consistera en une intervention directe d'un inspecteur de la CSST.</p> <p>Bref, les problématiques récurrentes sont empilement excessives dans l'aire de réserve, zones d'entreposage non tracées et non respectées, lieux de travail encombrés, insuffisance de secouristes, présence de produits SIMDUT, normes de dégagement réglementaires non respectées et non-respect des voies de circulation.</p> <p>La CSST est intervenue à la succursale 33505. Les problématiques entourant la capacité de réception de l'aire de réserve et le non-respect des voies de circulation perdurent depuis plus d'un an.</p>			
152.07	<p><b>Varia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Libération et dépenses pour le CPSST</u> : lorsqu'il y a des frais de déplacement, il faut imputer les dépenses au service 13989 et en envoyer une copie à Marie-Josée Gagné.</li> <li>- <u>Grand rendez-vous SST</u> : le grand rendez-vous sera du 3 au 4 novembre. Steve Dumas et Vickie Michaud seront présents.</li> <li>- <u>Annonce de la coprésidence</u> : Émilie Nolet-Rousseau sera absente (congé d'études) pour une période de trois mois et ce sera Sylvain Rochon, le représentant à la prévention, qui assumera la coprésidence par intérim durant cette période.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir les participants et faire les inscriptions aux différents ateliers.</li> </ul>	Septembre 2009
152.08	<p><b>Levée de l'assemblée.</b></p> <p>Simon La Terreur-Picard propose la levée de l'assemblée à 16 heures 15.</p>			