

PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN
 TENUE LE 7 JUILLET 2009
 À LA SALLE MUSCAT DU PDC

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Steve Dumas- Caissier-vendeur 23145 France Fortin- Commis 4 Bureaux Québec Benoît Gingras- Conseiller en prévention SAQ et coprésident (par intérim) Mélanie Grenier- Relations de travail SAQ Marc Lambert- Directeur de secteur Vickie Michaud- Conseillère en santé et sécurité SEMB Émilie Nolet-Rousseau- Conseillère en santé et sécurité SEMB et coprésidente Virginie Reeves- Directrice succursale 23132 Dany Trahan- Directeur 33635	Sylvie Maltais- Chef de service santé et sécurité au travail et mieux-être au travail Simon La Terreur-Picard- Caissier-vendeur 23115 Sylvain Rochon- Représentant à la prévention SEMB	Lionel Bernier- Conseiller Stein Monast Martin Cloutier- Directeur de secteur Chaudière-Appalaches Christine Venditto- Chef de service santé et sécurité au travail et mieux-être au travail

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
151.00	<p>Ouverture de la réunion</p> <p>Benoît Gingras nous fait la présentation de Virginie Reeves, directrice à la succursale 23132, de Martin Cloutier, directeur de secteur dans Chaudière-Appalaches et de Christine Venditto, chef du Service santé et sécurité et mieux-être au travail.</p> <p>Émilie Nolet-Rousseau préside la 151e réunion et ouvre celle-ci. France Fortin agit comme secrétaire du Comité.</p>			

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
151.01	Adoption de l'ordre du jour L'ordre du jour est adopté par France Fortin et secondé par Vickie Michaud.			
151.02	Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 2 juin 2009 Corrections à apporter : Vickie au lieu de Vicky et enlever coprésidente à Vickie. L'ordre est adopté tel que modifié par Dany Trahan et secondé par Marc Lambert.			
151.03	Suivi des sous-comités			
151.03.01	Communication La plate-forme pour le Sécuri-Tract est arrivée dans les succursales. Il reste à vérifier qu'elle est également arrivée dans les centres administratifs. Dans le premier bulletin, il y aura un article concernant les produits SIMDUT, un autre sur le rôle de Benoît Gingras et de Sylvain Rochon, et un sur les visites des succursales effectuées par les membres du Comité. Le bulletin sera finalisé dans les prochaines semaines et envoyé dans les succursales par la suite. Le sous-comité prévoit quatre parutions par année sur un format 8 1/2 par 14, recto verso. Les membres du sous-comité sont Vickie Michaud, Émilie Nolet-Rousseau, Marc Lambert et Dany Trahan. Des suggestions de sujets ont été apportées et même une suggestion de concours pour inciter les gens à s'intéresser au volet santé et sécurité.	Sous-comité communication et sous-comité formation	<ul style="list-style-type: none"> France Fortin doit valider avec les centres administratifs, afin de valider si la plate-forme Sécuri-Tract a été livrée et installée. Planifier une rencontre entre le comité formation information et le comité communication, afin d'émettre un plan de communication sur le volet information du programme de formation information. 	Comité du 3 septembre 2009 Septembre 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
151.03.02	<p>Fiche d'inspection</p> <p>La fiche d'inspection sera testée en période 5 dans neuf succursales. Il y aura un questionnaire pour avoir un « feed-back » pour pouvoir maximiser celle-ci.</p> <p>Mélanie Grenier apporte quelques suggestions pour maximiser la fiche. En voici un aperçu : ce qui est écrit en bas à droite de la page 2 « remplir avec rigueur.....devrait être plus en évidence, la feuille « Remarques » devrait avoir plus d'espace pour écrire au besoin, la légende des priorités devrait être reformulée.</p> <p>Christine Venditto fait la remarque que dans la fiche, il n'y a pas d'endroit où on parle des comportements (méthode de travail établie). Elle recommande que la fiche d'inspection soit envoyée à Benoît Gingras, Sylvain Rochon, au directeur de secteur et au délégué syndical.</p> <p>Virginie Reeves suggère de mettre un employé par succursale responsable de la fiche d'inspection, et ce n'est pas obligatoire que ce soit le délégué syndical. Virginie Reeves remplacera Benoît Gingras sur ce sous-comité.</p>	Virginie Reeves Sylvain Rochon	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un résumé sur les commentaires apportés par les succursales qui ont testé la nouvelle fiche d'inspection et les modifications qui sont prises en considération. • Faire approuver la nouvelle fiche par le Comité. • Développer une stratégie de communication pour le déploiement de la nouvelle fiche d'inspection. 	Comité du 3 septembre 2009 Septembre 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
151.03.03	<p>Statistiques</p> <p>Activités de prévention : il faut choisir des points à vérifier par exemple la période, le sexe de l'employé, l'ancienneté. Voici un sommaire des statistiques du 1^{er} trimestre présenté par Benoît Gingras:</p> <p>Déclaration d'accidents</p> <p>Ouest du Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> On remarque une légère augmentation des déclarations d'accidents par rapport à l'année 2008-2009 C'est une augmentation totale de 4 % <p>Est du Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> On remarque une légère diminution des déclarations d'accidents par rapport à l'année 2008-2009 <ul style="list-style-type: none"> C'est une diminution totale de 11 % Il est à noter que cette diminution est en lien avec l'augmentation de la réalisation des inspections des lieux du travail <p>Fiches d'inspection des lieux du travail réalisées</p> <p>Ouest du Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> On remarque une augmentation de la réalisation des fiches d'inspection; On remarque une augmentation pour ce secteur comparativement à l'année 2008-2009 qui est passée de 31 % à 38 %. C'est une augmentation de 7 %; Toutefois, il n'y a pas d'augmentation si on le compare au global de l'an dernier qui était de 38 %; Pour ce secteur, il est à noter que la performance est liée au fait que 37 % des succursales (tous secteurs confondus) n'ont pas réalisé de fiches d'inspection à ce jour. <p>Est du Québec</p> <ul style="list-style-type: none"> On remarque une augmentation marquée de la réalisation des fiches d'inspection; On remarque une augmentation pour ce secteur comparativement à l'année 2008-2009 qui est passée de 46 % à 68 %. C'est une augmentation de 22 %; <ul style="list-style-type: none"> C'est aussi une augmentation de 18 % comparée au global de l'an dernier Pour ce secteur, il est à noter que la performance est liée au fait que 8 % des succursales (tous secteurs confondus) n'ont pas réalisé de fiches d'inspection à ce jour. 	Coprés.	<ul style="list-style-type: none"> Suivi de la réponse sur nos besoins en statistiques. 	Comité du 3 septembre 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
151.03.04	<p>Manutention</p> <p>La succursale qui sera pilote est le 23136 à Pierrefonds. Il y aura l'élaboration des paramètres avec la capacité de la succursale. Il devrait y avoir un aspect par rapport au rayonnage, car cela permet de ne pas déplacer des caisses pour rien. Tous les aspects seront mis dans une fiche technique, car il est important de faire un bon constat.</p> <p>Le sous-comité a établi que la hauteur pourrait être 58 pouces, mais il n'y a encore rien de définitif dans ce sens.</p> <p>Émilie Nolet-Rousseau demande que pour le prochain comité, il y ait un échéancier de fait pour s'assurer que le travail à faire ne stagne pas. Monsieur Bernier dit qu'un plan d'action avec échéancier est une très bonne idée. Il est important de rendre compte du travail à faire.</p> <p>Il ne faut pas oublier qu'il va falloir un plan de formation pour les nouvelles actions dans la manutention.</p> <p>Virginie Reeves nous informe qu'il y a un comité qui évalue les besoins de chaque succursale sur les réceptions de marchandises, entre autres. C'est un comité qui gère les enjeux sur les espaces physiques. Il serait important de collaborer avec ce comité.</p>	Sous-comité manutention	<ul style="list-style-type: none"> Déposer un plan d'action sur le déploiement du pilote. 	Comité du 3 septembre 2009
151.03.05	<p>Formation et information</p> <p>Émilie Nolet-Rousseau nous informe que ce sera Steve Dumas qui remplace Jean La Perrière sur ce comité.</p> <p>Il est important de rendre les gestionnaires imputables sur la formation.</p> <p>Pour la formation de manutention de charges, il y a environ 4000 employés à former. Un plan devrait être fait pour former environ 1200 employés d'ici mars 2010. L'endroit de formation devrait être dans chaque succursale pour que l'employé soit dans son environnement de travail.</p> <p>Il y aura un appel d'offres pour déterminer la firme externe qui pourrait faire la formation. Pour les directeurs, ils devraient être présents sur la formation de manutention. Le comité devrait, quant à lui, être invité lors de la formation sur la diligence raisonnable (C 21).</p> <p>En ce qui a trait à la formation, il faut penser à ce que ce soit une formation récurrente. Il faut que les nouveaux employés soient formés. Monsieur Bernier demande de trouver le moyen de s'assurer qu'un bon suivi soit fait de façon régulière pour que la formation soit vivante et viable. D'ici le prochain comité, il y aura un suivi de fait.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> Suivi de la réponse sur le déploiement du programme de formation information 2009-2010. Suivi sur le déploiement de la formation C-21 et manutention des charges. 	Comité du 3 septembre 2009
151.04	Suivi des activités du comité			

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
151.04.05	<p>SIMDUT</p> <p>Il y aura un rappel de fait pour que les produits SIMDUT ne traînent plus dans les succursales. Martin Cloutier et Martin Charbonneau vont également faire un rappel au niveau des directeurs de secteur. Il faut qu'il y ait une explication de donnée pour savoir à quel endroit retourner les produits pour ceux que PR Maintenance ne prend pas.</p>	Sous-comité comm. Martin Charbonneau et Martin Cloutier	<ul style="list-style-type: none"> Rappel effectué dans le Sécuri-Tract. Rappel effectué par Martin Charbonneau et Martin Cloutier. Suivi effectué par le GBI auprès de PR Maintenance. 	Septembre 2009
151.04.01	<p>Appel d'offres pour consultants</p> <p>La firme choisie est Stein Monast. Monsieur Lionel Bernier a été mandaté pour faire partie du Comité.</p>		Dossier clos	
151.04.02	<p>Refonte de l'intranet</p> <p>Suite à la rencontre d'Émilie Nolet-Rousseau et de Benoît Gingras avec Michelle Perron, il a été convenu que le comité aura une page dans intranet probablement dans la section Service aux employés. Il y a une suggestion à l'effet que deux membres du comité devraient travailler sur la page intranet. Il y aura donc formation pour ces personnes.</p>	Coprés.	<ul style="list-style-type: none"> Présenter les membres qui s'occuperont de la page d'intranet. Développer une esquisse de nos besoins et la présenter au Service communication. Recevoir la formation. 	Comité du 3 septembre 2009 Septembre 2009
151.04.03	<p>Lettre sécurité et enquête</p> <p>Il y a eu une rencontre entre Émilie Nolet-Rousseau, Benoît Gingras et Steve Barry, technicien au Service enquête et sécurité dans le but d'avoir des données sur la réalité qui se vit au quotidien. Il n'y a pas eu de chiffres pour l'instant. Il y aura donc une rencontre avec le nouveau directeur du service, Peter Bradley. Des rencontres seront faites pour connaître les besoins des deux côtés. Il faut rester vigilant et il faut s'assurer qu'il y ait une réelle préoccupation sur la prévention des vols à l'étalage.</p>	Coprés.	<ul style="list-style-type: none"> Planifier une rencontre avec M. Peter Bradley pour connaître les besoins respectifs. 	Septembre 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
151.04.04	<p>Présentation des différents types de couteau</p> <p>Il est entendu que nous allons faire l'essai d'un modèle de couteau sécuritaire dans les succursales suivantes, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23132 Sélection Atwater; • 23145 Classique Somerled; • 33615 Sélection Lévis; • 33635 Classique Jean XXIII. <p>Une lettre doit être écrite et envoyée aux directeurs de succursale, afin de partir le projet. Il est demandé de faire enlever les couteaux présentement utilisés (couteau jaune) pendant la période d'essai (P6-7), et ainsi recueillir plus de commentaires de la part des employés.</p>	Benoît Gingras	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi de l'avancement du dossier. 	Comité du 3 septembre 2009
151.04.06	<p>Règles de sécurité</p> <p>Ce point sera remis au prochain comité. Il y a quand même une suggestion pour qu'à l'automne, il y ait une semaine santé et sécurité.</p>	Comité	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer deux membres pour nous proposer des suggestions de règles de sécurité. 	Comité du 3 septembre 2009
151.04.07	<p>Escouade jeunesse</p> <p>Il est trop tard pour faire quelque chose pour cette année. Cependant, Émilie propose d'envoyer des représentants du Comité à un Colloque qui doit se tenir en octobre et organisé par la CSST et l'IRSST. Ce colloque porte sur les jeunes et la SST. Émilie propose de mettre le point à l'ordre du jour, afin de désigner des gens intéressés. Monsieur Bernier nous propose que quelqu'un vienne nous faire une conférence sur escouade jeunesse.</p>	Comité	<ul style="list-style-type: none"> • Nommer deux membres pour aller à la formation du 22 octobre 2009 sur l'escouade jeunesse. 	Comité du 3 septembre 2009
151.05	<p>Tableau des suivis</p> <p>À peu près tous les suivis sont faits. Il y a eu trois accusés de réception de trois lettres envoyées au vice-président. Émilie Nolet-Rousseau et Benoît Gingras nous reviennent avec les réponses à ces lettres. Par contre, il n'y a pas eu de suivi pour les lettres sur : front facing et sur les semelles. Une suggestion est faite qu'au lieu des lettres, il y ait rencontre et remise de lettres.</p>	Coprés.	<ul style="list-style-type: none"> • Faire suivi sur les lettres concernant le front facing et les semelles de chaussures de sécurité. 	Comité du 3 septembre 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
151.06	<p>Bilan des activités des visites en succursale</p> <p>Il n'y a pas vraiment de nouveau du côté de Benoît Gingras et de Sylvain Rochon. Vickie Michaud et Emilie Nolet-Rousseau sont allées à Rimouski et à Baie-Comeau. Le constat a été décevant. La question à se poser est de savoir si nos actions sont les bonnes après les visites en succursale. Un sous-comité devrait peut-être être formé pour aider les succursales à problèmes ou les succursales d'exception.</p>			
151.07	<p>Varia</p> <p>Même si c'est la période des vacances, il a été convenu qu'il y aura une rencontre du Comité au mois d'août.</p>			
150.05	<p>Levée de la réunion</p> <p>Il est proposé par Steve Dumas et secondé par France Fortin la fin de la réunion.</p>			