

PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN
TENUE LE 2 JUIN 2009
À LA SALLE TEMPRILLANO DU PDC

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Jean Chabot- Directeur 23171 Steve Dumas- Caissier-vendeur 23145 France Fortin- Commis 4 Bureaux Québec Benoît Gingras- Conseiller en prévention SAQ et coprésident (par intérim) Mélanie Grenier- Relations de travail SAQ Jean La Perrière- COS 23368 Émilie Nolet-Rousseau- Conseillère en santé et sécurité SEMB et coprésidente Sylvain Rochon- Représentant à la prévention SEMB Dany Trahan- Directeur 33635 Observateur : Lionel Bernier- Conseiller Stein Monast	Sylvie Maltais- Chef de service santé et sécurité au travail et mieux-être au travail Vickie Michaud- Conseillère en santé et sécurité SEMB Simon La Terreur-Picard- Caissier-vendeur 23115	Josée Laliberté- Analyse des lésions professionnelles et optimisation des ressources SST Daniel Aumont et Éveline St-Onge- Présentation sur les comptoirs-caisses

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
150.00	Marc Lambert nous informe que c'est la dernière réunion de Jean Chabot et qu'il sera remplacé par Virginie Reeves, directrice au 23132. Benoît Gingras préside la 150e réunion et ouvre celle-ci. France Fortin agit comme secrétaire du comité.			

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
150.04.01	<p>Présentation de Josée Laliberté - Analyse des lésions professionnelles et optimisation des ressources SST</p> <p>Mme Laliberté vient faire la présentation au Comité d'une analyse produite par la firme AON portant sur les lésions professionnelles subies au dos et aux membres supérieurs par les employés de la SAQ au cours de la période 2006-2008. Celle-ci nous révèle que le pourcentage des lésions totales relié aux dos et membres supérieurs est bien au-dessus de celui de notre unité à la CSST, soit le secteur du commerce. Par exemple, au niveau du dos seulement, la moyenne SAQ pour les 5 années étudiées est de 44,8%, alors que celle de notre unité est de 30%. À partir de cette analyse, l'étude identifie des objectifs et des enjeux qui nous sont également présentés par Mme Laliberté, dont la formation sur les techniques de manutention et développer une culture de prévention dans l'organisation.</p> <p>Le deuxième point abordé par Mme Laliberté est celui du projet d'optimisation des ressources SST. Chaque année, le comité de vérification du CA identifie un secteur dans lequel il fait faire un audit permettant de devenir plus proactif. Ainsi, Mme Laliberté nous apprend que cette année l'audit s'attardera à la santé et sécurité de façon globale dans l'entreprise. Plusieurs sujets seront traités, par exemple la diligence raisonnable ainsi que la prise en charge SST par les directeurs de succursale. L'appel d'offres pour cet audit doit être lancé en septembre afin de débiter à l'automne. Les résultats devraient être connus d'ici la fin de l'année financière.</p>			
150.04.02	<p>Présentation de Daniel Aumont - Nouveau concept de comptoir caisse</p> <p>M. Daniel Aumont vient nous faire la présentation des nouveaux comptoirs caisses. Les comptoirs tiennent compte de l'ergonomie suggérée dans un guide de la CSST, par exemple au niveau de la hauteur des comptoirs, de l'emplacement du tiroir-caisse... Jean La Perrière demande si les bancs font partie des préoccupations. Il y a beaucoup de contraintes au niveau de l'espace, donc pour l'instant le débat sur les bancs n'est pas relancé, car ça ne fait pas partie du mandat. Les nouveaux équipements informatiques (XO), notamment l'écran ajustable, permettront également une meilleure ergonomie du poste de travail. Il y a une communication régulière entre le service de l'aménagement et le projet XO. Les comptoirs caisses de la bannière Expresse sont plus petits. Les comptoirs caisses sont adaptés en fonction des produits connexes qu'on peut retrouver à la caisse.</p> <p>Le Comité constate qu'il serait souhaitable de mieux formuler nos attentes pour les gens qu'on invite. Mélanie doit travailler sur un projet de canevas.</p>	MG	Formuler un canevas afin de mieux formuler nos attentes envers les invités de l'entreprise au Comité.	Août

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
150.00	Ouverture de la réunion			
150.01	Adoption de l'ordre du jour L'ordre du jour est adopté par Jean La Perrière et secondé par Dany Trahan.			
150.02	Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 5 mai 2009 Le procès-verbal a été adopté par France Fortin et secondé par Marc Lambert.			
150.03	Suivi des sous-comités			
150.03.01	Communication Sécuri-Tract : la plate-forme est en processus d'impression. Il devrait être dans le réseau des succursales vers la fin juin. Le premier bulletin paraîtra quelques semaines plus tard. Dans L'arrivage du mois de juin, il y aura un article sur le CPSST. Le sous-comité communication doit également se pencher sur les autres éléments de son plan d'action, par exemple faire le lien avec le programme d'information.	S-C Comm	Faire un suivi : <ul style="list-style-type: none"> • Lancement Sécuri-Tract (plate-forme + bulletin) • L'arrivage 	Juillet

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
150.03.02	<p>Fiche d'inspection</p> <p>Il y a trois types de documents qui nous sont présentés. Il y aura des tests dans différentes succursales pour savoir quelle version sera retenue. Le sous-comité préconise la troisième version et le Comité abonde dans le même sens. Les deux premières fiches sont des versions améliorées de la fiche existante sous deux modèles différents. La troisième fiche, quant à elle, permet un suivi beaucoup plus efficace, car elle est la seule à inclure un tableau de suivis des corrections.</p> <p>Marc Lambert a rencontré les directeurs de secteur pour les inciter à faire remplir les fiches d'inspection. Il y a une suggestion de plastifier les annexes. Il y a une demande faite de sorte que la fiche soit informatisée.</p> <p>Marc Lambert en profite pour nous annoncer que la fiche d'inspection devrait être remplie tous les mois, car elle sera dans les contrôles prioritaires.</p>	S-C Fiches d'insp.	<p>Faire un suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifications apportées à la fiche • Mise en œuvre du pilote 	Juillet
150.03.03	<p>Politique, mandat et règles de fonctionnement</p> <p>Les recommandations ont été envoyées.</p>		Dossier clos	
150.03.04	<p>Statistiques</p> <p>Le sous-comité nous revient en juillet pour les statistiques.</p>	S-C Statistiques	Présentation des statistiques à jour.	Juillet
150.03.05	<p>Manutention</p> <p>Il faut établir les paramètres du pilote, il faut également trouver une façon de communiquer les informations. Une rencontre du sous-comité est prévue pour voir la manière de faire.</p>	S-C Manutention	Suivi des rencontres du sous-comité.	
150.03.06	<p>Formation et information</p> <p>Une lettre est envoyée à Madeleine Gagnon et en copie conforme à Josée Laliberté et Benoît Malenfant.</p>	S-C Form. et Info.	Présentation du plan de déploiement de la formation.	Juillet
150.04	<p>Suivi des activités du comité</p>			

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
150.04.03	Plan d'action des activités à venir (formation de sous-comité) Émilie fait la mise à jour du plan d'action du Comité. Jusqu'à présent, nous sommes dans nos échéanciers. Il doit y avoir formation d'un sous-comité pour l'escouade jeunesse. Émilie Nolet-Rousseau et Benoît Gingras se renseignent pour savoir s'il est trop tard pour s'impliquer.	Coprés.	Valider la possibilité de participer à l'escouade jeunesse.	Juillet
150.04.04	Cahier des fêtes Sur les propositions faites lors de la dernière réunion du comité, il y a des modifications de phrases d'apportées et des ajouts sur les documents. Il y a une lettre de faite pour une recommandation pour inclure le document de santé et sécurité dans le cahier des fêtes. Monsieur Bernier va nous apporter des exemples de règles de sécurité à observer. Il est important d'avoir des règles précises.	Coprés. + M. Bernier	Les coprés. doivent envoyer la lettre de recommandation telle que formulée. M. Bernier doit nous amener des exemples de règles de sécurité élaborées par d'autres entreprises.	Juillet
150.04.05	Visite en succursale Il y a des lettres de remerciement qui ont été envoyées dans les succursales visitées. Les prochaines visites se feront dans les succursales qui seront pilotes pour les fiches d'inspection.	S-C fiches d'inspection	Voir point 150.03.02.	Juillet
150.04.06	Trousse de premiers soins - Tampon antiseptique et masque RCR Un appel a été fait à la CSST. Il n'y a aucun changement dans la trousse de premiers soins. Il n'y a aucun critère précis pour les types de matériel. Un appel a aussi été fait à Sentinelle. Les tampons antiseptiques sont les mêmes qu'avant. Il n'y a aucun changement. Les masques sont introduits dans la formation. On apprend qu'un massage peut être suffisant pour réanimer une personne.		Dossier clos.	
150.04.07	Appel d'offres pour consultant Monsieur Bernier se retire. L'appel d'offres est en cours. Le processus est confidentiel; deux firmes se sont montrées intéressées. On aura statué à la prochaine réunion du comité.	MG	Suivi de l'appel d'offres.	Juillet

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
150.04.08	<p>Refonte de l'intranet</p> <p>Suite à la lettre envoyée à Lyne Bellavance, Michelle Perron désire rencontrer le comité pour connaître nos besoins et notre demande.</p>			
150.04.09	<p>Lettre sécurité et enquête</p> <p>Une rencontre avec le Service enquête et sécurité est demandée. Elle pourrait avoir lieu à la prochaine réunion du comité.</p>			
150.04.10	<p>Présentation des différents types de couteau</p> <p>Le couteau proposé serait apparemment aussi bon pour gratter un prix sur une bouteille que pour couper du carton. Il y a une présentation vidéo. Il y a un modèle avec écran de sécurité. Il y a eu essai d'une sorte de couteau. La conclusion des membres du comité est que la lame ne sort pas assez. Benoît Gingras nous revient avec d'autres modèles.</p>			
150.05	<p>Bilan des activités des visites en succursale</p> <p>Sylvain a visité quatre succursales : le 23171, le 23208, et le 23066. Les plans de la succursale 23385 qui ouvrira bientôt lui ont également été présentés.</p> <ul style="list-style-type: none"> Présence de produit SIMDUT en succursale : La problématique est toujours présente. Des produits SIMDUT se retrouvent dans les succursales. On retrouve également des contenants non identifiés dans beaucoup de succursales. Marc Lambert doit réfléchir et nous faire un retour sur ce dossier à la prochaine réunion. 	ML	Marc doit nous revenir avec des pistes de solutions.	Juillet
150.06	<p>Varia</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation du tableau des suivis des demandes du Comité : Les coprésidents font la présentation d'un nouveau tableau qui permettra de faire le suivi des demandes adressées par le Comité. 			

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
150.07	<p>Levée de la réunion</p> <p>Il est proposé par Jean La Perrière et secondé par Dany Trahan la levée de la réunion.</p>			