

PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN
TENUE LE 5 MAI 2009
À LA SALLE MUSCAT DU PDC

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Jean Chabot- Directeur 23171 Steve Dumas- Caissier-vendeur 23145 France Fortin- Commis 4 Bureaux Québec Benoît Gingras- Conseiller en prévention SAQ et coprésident (par intérim) Mélanie Grenier- Relations de travail SAQ Jean La Perrière- COS 23368 Simon La Terreur-Picard- Caissier-vendeur 23115 Vickie Michaud- Conseillère en santé et sécurité SEMB Émilie Nolet-Rousseau- Conseillère en santé et sécurité SEMB et coprésidente Sylvain Rochon- Représentant à la prévention SEMB Dany Trahan- Directeur 33635 Observateur : Lionel Bernier- Conseiller Stein Monast	Marc Lambert- Directeur de secteur SAQ Sylvie Maltais- Chef de service santé et sécurité au travail et mieux-être au travail	

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
149.00	<p>Émilie Nolet-Rousseau présente les nouveaux membres de la partie syndicale, messieurs Steve Dumas et Simon La Terreur-Picard. M. Dumas travaille à la succursale 23145 et M. La Terreur-Picard travaille à la succursale 23115.</p> <p>Émilie Nolet-Rousseau préside la 149e réunion et ouvre celle-ci. France Fortin agit comme secrétaire du comité.</p>			
149.01	<p>Adoption de l'ordre du jour proposé</p> <p>Il est proposé de changer le point 149.04.01 Comptoir caisse (présentation de Daniel Aumont) par Cahier des fêtes. La présentation de monsieur Aumont sera faite au mois de juin. Il est également proposé d'ajouter certains points au varia :</p> <p style="padding-left: 40px;">Trousse de sécurité; Grippe porcine; Procès-verbal.</p> <p>Il est proposé par Jean La Perrière et secondé par Dany Trahan d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé : adopté</p>			
149.02	<p>Adoption du procès-verbal du 18 mars 2009</p> <p>Il est proposé par Sylvain Rochon et secondé par Jean Chabot d'adopter le procès-verbal tel que proposé : adopté</p>			
149.03	Suivi des sous-comités			
149.03.01	<p>Communication</p> <p>Il y a eu prise de photo pour présenter le comité dans l'Arrivage de juin.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi des activités <ul style="list-style-type: none"> ○ Lancement du Sécuri-Track ○ Communiqué dans L'arrivage 	Juin 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
149.03.02	<p>Fiche d'inspection</p> <p>Pas de développement dans ce sous-comité. Jean Chabot en fait une priorité pour la prochaine rencontre.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi sur la mise à jour de la nouvelle fiche d'inspection 	Juin 2009
149.03.03	<p>Politique, mandat et règles de fonctionnement</p> <p>Mélanie Grenier et Jean La Perrière, avec l'accord du comité, vont envoyer une recommandation à mesdames Madeleine Gagnon et Catherine Dagenais. Il faut cependant s'assurer que la proposition touche tous les Services de la SAQ.</p>	Sous-comité Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliser la lettre de recommandation • Signature en envoi par la coprésidence • Suivi de l'envoi de la lettre de recommandation # 09004 	Mai 2009 Mai 2009 Juillet 2009
149.03.04	<p>Statistiques</p> <p>Benoît Gingras présente un rapport du travail fait sur les statistiques en succursales sur les accidents de travail en suivant différents critères tels que les types de lésions, les bannières, le sexe, etc. Il est démontré que les principaux accidents sont au dos et aux membres supérieurs. Il y a eu beaucoup d'impacts positifs en 2008-2009 à la suite, entre autres, à la visite de Sylvain Rochon et Benoît Gingras en succursale. Par contre, il y a encore beaucoup de sensibilisation à faire auprès des employés et des gestionnaires. Il est important qu'il y ait un suivi de fait sur les statistiques et d'être en mesure de bien interpréter les données. Il est primordial que le réseau de succursales mise plus sur l'importance de compléter la fiche d'inspection. Les coprésidents présentent le projet de recommandation concernant les besoins statistiques.</p>	Sous-comité Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliser la lettre de recommandation • Signature en envoi par la coprésidence • Suivi de l'envoi de la lettre de recommandation # 09005 • Réfléchir aux statistiques à présenter au comité (définir les paramètres souhaités) 	Mai 2009 Mai 2009 Juillet 2009
149.03.05	<p>Manutention</p> <p>Sylvain Rochon nous dit qu'il va y avoir une division pilote (division 17) pour mettre en branle le processus de la manutention avec les critères appropriés. Il faut définir les bons paramètres. Émilie mentionne qu'il serait important qu'un communiqué circule pour mettre les gens en succursale au courant.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> • Établir les paramètres du pilote • Planifier la visite de la première succursale du pilote (div.17) • Voir stratégie afin de communiquer l'information sur le pilote dans le réseau de succursales) 	Juin 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
149.03.06	<p>Formation et information</p> <p>Il y a eu une rencontre le 22 avril 2009 avec les gens de la formation et messieurs Marc Lambert et Benoît Gingras et Madame Mélanie Grenier. Il y aura une proposition de lettre sur la reddition de compte concernant le déploiement du programme de formation information qui sera remise aux membres du comité pour prendre connaissance du projet.</p>	Sous-comité	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger et déposer la lettre de reddition de compte sur le programme de formation/information Suivi du plan d'action pour le déploiement de la formation 	Juin 2009
149.04	<p>Suivi des activités du comité</p>			
149.04.01	<p>Cahier des fêtes</p> <p>Benoît Gingras nous présente un document qui pourrait être indexé au cahier des fêtes. Il est proposé de mettre de bons renseignements sur la santé et sécurité au travail pour bien guider les employés.</p> <p>Monsieur Bernier demande s'il y a une règle de sécurité ferme et obligatoire qui doit être tenue. S'il n'y en a pas, d'après lui, ça ne sert à rien de mettre des recommandations dans le cahier des fêtes.</p> <p>Il propose qu'il faille faire un exercice à savoir s'il y a des règles de sécurité d'établies d'avance. Les règles devraient être dans le programme de prévention.</p> <p>Il est également important qu'il y ait un suivi de fait après la période des Fêtes, soit par sondage, soit par des fiches d'inspection. Il pourrait y avoir un volet santé et sécurité, les directeurs de secteur font une visite en succursale.</p>	<p>Coprésidents</p> <p>Tous</p>	<ul style="list-style-type: none"> Procéder à la mise à jour du document qui a été proposé et le soumettre à Marc Lambert pour l'intégration dans le cahier des fêtes Soumettre une lettre aux ventes afin d'avoir un suivi sur l'impact de notre communiqué lors de la période des Fêtes Faire une réflexion sur la pertinence de développer des règles de sécurité encadrant les opérations en succursale 	Juin 2009
149.04.02	<p>Visites en succursale d'avril 2009</p> <p>Vickie Michaud annonce qu'il y a eu visite dans six succursales pour donner une visibilité au comité.</p> <p>Les visites effectuées par Dany Trahan, Vicky Michaud, Mélanie Grenier, Marc Lambert et Émilie Nolet-Rousseau se sont bien déroulées en général. Les problématiques qui sont ressorties le plus sont la manutention, la violence verbale. Les gens ont parlé de leur réalité en succursale et ont apprécié la visite des membres du comité. Il y aura une lettre de remerciement envoyée aux six succursales visitées.</p>	Émilie N-R. Mélanie G.	<ul style="list-style-type: none"> Suivi de la lettre de remerciement Suivi sur les prochaines visites 	Juin 2009

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
149.04.03	<p>Dossier « front facing »</p> <p>Benoît Gingras parle du rapport de 2001. Les représentants de l'employeur soumettent un projet de recommandation en réponse à la partie syndicale. Il y aura une lettre qui sera remise au prochain comité. Une copie de cette lettre sera envoyée à Monsieur Daniel Aumont et une au Service d'aménagement.</p>	Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser la lettre de recommandation Signature en envoi par la coprésidence Suivi de l'envoi de la lettre de recommandation # 09006 	<p>Mai 2009</p> <p>Mai 2009 Juillet 2009</p>
149.04.04	<p>Coussinets succursales Dépôt</p> <p>Il y aura la présentation d'un projet de recommandation. Une copie sera envoyée à André Perreault, directeur bannière Dépôt.</p>	Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser la lettre de recommandation Signature en envoi par la coprésidence Suivi de l'envoi de la lettre de recommandation # 09007 	<p>Mai 2009</p> <p>Mai 2009 Juillet 2009</p>
149.04.05	<p>Mise à jour du programme de prévention</p> <p>Benoît Gingras nous présente la réponse suite à la dernière réunion. La partie syndicale est d'accord pour faire une recommandation sur les points où on est en accord. En ce qui a trait à la manutention de charges, la partie syndicale maintient ses recommandations. Il y a un projet de lettre à faire.</p>	Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> Finaliser la lettre de recommandation Signature en envoi par la coprésidence Suivi de l'envoi de la lettre de recommandation # 09008 	<p>Mai 2009</p> <p>Mai 2009 Juillet 2009</p>
149.04.06	<p>Incendie bureaux</p> <p>Il y a eu un suivi de fait. La porte a été enlevée au CDM. Pour le CDQ, le plan d'évacuation est en voie d'être mis à jour. Il y aura formation de chercheurs en mai et juin aux PDC, CDM et CDQ.</p>		Dossier clos	
149.04.07	<p>Appel d'offres pour consultant</p> <p>Mélanie Grenier nous annonce que l'appel d'offres a été lancé.</p>	Mélanie G.	<ul style="list-style-type: none"> Suivi de l'appel d'offres 	<p>Juin 2009</p>
149.04.08	<p>Refonte de l'intranet</p> <p>Une lettre est envoyée à madame Lyne Bellavance. Il n'y a eu aucun retour pour l'instant. Il y aura un premier suivi pour le prochain comité.</p>	Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> Suivi de l'envoi de la lettre de recommandation # 09002 	<p>Juin 2009</p>

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
149.04.09	<p>Lettre sécurité et enquête</p> <p>Le comité pourrait avoir de l'information sur les cas d'agressions de façon assez régulière du Service de prévention et enquêtes. Les rapports d'incidents de « Vise 25 » ou toute autre forme de violence pourraient nous être rapportés. Simon La Terre-Picard nous soumet la problématique qui se vit présentement à Hull / Gatineau concernant la présence des gardes de sécurité en succursale et l'augmentation des vols et agressions dans la région. Une première rencontre pourrait être prévue avec une personne du département prévention et enquêtes.</p>	Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi de l'envoi de la lettre de recommandation # 09003 • Inviter le Service enquête et prévention pour une présentation sur le sujet vols et agressions en succursale 	<p>Juin 2009</p> <p>Juillet 2009</p>
149.04.10	<p>Stations défibrillateurs dans les centres administratifs</p> <p>Il va y avoir des défibrillateurs dans les centres administratifs. La demande a été faite par les secouristes des différents centres. Il y en aura au CDM (4), au PDC (1), à Tellier (1) et au CDQ (2). Les secouristes seront formés en conséquence.</p>		Dossier clos	
149.05	<p>Bilan des activités des visites en succursale</p> <p>Sylvain Rochon a soulevé le problème de la succursale 23134. Le système de restauration est à refaire. À Trois-Rivières, dans l'ensemble, c'est correct. Il y a des problématiques au 23151(Rockland) et au Lac Saint-Jean; le bilan est dans l'ensemble assez positif.</p> <p>Dans la lettre de santé et sécurité, Émilie Nolet-Rousseau demande à ce qu'il y ait une phrase de changer : « son travail consistait à être sur le terrain » au lieu de « mandat ». Mélanie Grenier demande à rajouter à la fin « et nous comptons sur vous! »</p>	Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliser la lettre de recommandation • Signature en envoi par la coprésidence • Suivi de l'envoi de la lettre de recommandation # 09009 	<p>Mai 2009</p> <p>Mai 2009</p> <p>Juillet 2009</p>

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
149.06	<p>Varia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formation des membres : Il y aura une demande écrite de faite sur la formation des membres sur la manutention par l'IRSST. Le comité assistera au forum sur la santé et sécurité au travail l'automne prochain. Il y aurait une formation sur la gestion des risques qui pourrait être intéressante. Celle-ci a été proposée par Monsieur Bernier. ● Activités à venir : Émilie Nolet-Rousseau nous fait part des différents dossiers à travailler. À voir à la prochaine réunion. Un nouveau plan d'action devrait être mis de l'avant selon Monsieur Bernier. ● Trousse de sécurité : Jean La Perrière nous mentionne qu'il serait important de s'assurer que tout ce qu'il y a dans les trousse de premiers soins soit conforme. Notamment, il y a un questionnaire concernant les nouveaux tampons antiseptiques utilisés en urgence et la présence, dans le contenu de formation, de l'utilisation des masques RCR. ● Procès-verbal : À l'avenir, ce sera France Fortin au lieu de Jean La Perrière qui produira les procès-verbaux. ● Grippe porcine : Il y a lecture de la lettre parue dans le journal l'Express. 	Coprésidents	<ul style="list-style-type: none"> ● Planifier un calendrier de formation et le présenter au Comité ● Mettre à jour le plan d'action du Comité et le présenter au Comité ● Suivi sur la conformité de la trousse de premiers soins <ul style="list-style-type: none"> ○ Nouveaux produits utilisés pour tampon antiseptique ○ Valider si l'utilisation du masque RCR est présentée lors de la formation de secouriste 	<p>Juillet 2009</p> <p>Juin 2009</p> <p>Juin 2009</p>
149.07	<p>Levée de la réunion</p> <p>Il est proposé par Jean La Perrière et secondé par Dany Trahan la levée de l'assemblée.</p>			