

PROCÈS-VERBAL ET SUIVI DE LA RÉUNION DU COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB-SAQ-CSN
TENUE LE 18 FÉVRIER 2009
À LA SALLE TEMPRANILLO DU PDC

<i>Présents :</i>	<i>Absents :</i>	<i>Invités :</i>
Jean Chabot- Directeur 23171 André Gagnon- COS 23452 Benoît Gingras- Conseiller en prévention SAQ Mélanie Grenier- Relations de travail SAQ Marc Lambert- Directeur de secteur SAQ Jean La Perrière- COS 23368 Émilie Nolet-Rousseau- Conseillère en santé et sécurité SEMB Vickie Michaud- Conseillère en santé et sécurité SEMB Sylvain Rochon- Représentant à la prévention SEMB Denis Thibodeau- Commis comptabilité fournisseur Dany Trahan- Directeur 33635	Sylvie Maltais- Chef de service santé et sécurité au travail et mieux-être au travail	Lionel Bernier- Conseiller Stein Monast

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
146.00	Ouverture de la réunion Benoît Gingras préside la 146 ^{ième} réunion et ouvre la réunion à 13h00. Jean La Perrière agit comme secrétaire du comité.	Tous	Aucune	N/A
146.01	Adoption de l'ordre du jour proposé Il est proposé par Sylvain Rochon d'adopter l'ordre du jour tel que proposé : Adopté	Tous	Aucune	N/A
146.02	Adoption du procès verbal du 14 janvier 2009 Au point 145 :05 il faut lire : « 40 jours pour l'ensemble des membres du comité » Il est proposé par Sylvain Rochon et secondé par Jean Chabot d'adopter le procès verbal tel qu'amendé : Adopté	Tous	Aucune	N/A

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
146.03	Suivi des sous-comités			
146.03.01	<p>Communication Vickie Michaud dépose le plan d'action des communications internes inclus dans le plan d'affaires 2009-2010 et Marc Lambert commente. Il est proposé de nommer le communiqué du comité : SÉCURI TRACT L'idée semble plaire à tous. Le premier SÉCURI TRACT serait imprimé en mai prochain. Il est suggéré par André Gagnon de permettre aux membres du syndicat et aux gestionnaires de l'entreprise de recevoir sur demande, par transmission électronique, le communiqué. La suggestion est retenue. Vickie Michaud fait la lecture d'un deuxième communiqué à l'état de projet. Il est recommandé au sous-comité d'adresser le communiqué aux employés et aux gestionnaires et de titrer chaque paragraphe avec un mot clé en fonction du sujet. Il est convenu de donner mandat au sous-comité communication de créer les bulletins ou tout autre moyen d'information sans avoir à faire valider ladite communication par le comité.</p>	S-C comm	Sous-comité communication : les membres du sous-comité doivent rencontrer l'infographiste de la SAQ pour le SÉCURI TRACT. Ils doivent également finaliser et envoyer le communiqué # 2. Un suivi de l'état des travaux sera fait au prochain comité.	Prochaine réunion
146.03.02	<p>Formation et information Benoît Gingras dépose la lettre de présentation du programme de la coprésidence du comité adressée aux vice-présidentes, Madeleine Gagnon et Catherine Dagenais, de même qu'à Benoît Malenfant, vice-président au SEMB SAQ (CSN). Cette rencontre aura lieu le 23 février prochain et les membres du sous-comité ont été désignés pour faire une courte présentation du programme de formation et d'information.</p>	S-C formation et information	Sous-comité formation et information : les membres du sous-comité doivent nous faire un compte rendu de leur rencontre avec les deux V.-P.	Prochaine réunion
146.03.03	<p>Fiche d'inspection André Gagnon et Jean Chabot présentent l'état de leurs travaux dans ce dossier. Benoît Gingras et Sylvain Rochon assisteront le sous-comité afin de compléter la révision de la fiche. Une fois terminée, la fiche fera l'objet de test dans certaines succursales «pilotes». Le sous-comité s'informerait des meilleures pratiques en terme d'inspection des lieux de travail afin de pouvoir faire les modifications nécessaires.</p>	S-C fiche d'inspection	Sous-comité fiche d'inspection : une rencontre du sous-comité avec Benoît Gingras et Sylvain Rochon doit avoir lieu d'ici la prochaine rencontre du comité. Un suivi de l'état des travaux sera fait au prochain comité.	Prochaine réunion

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
146.03.04	Politique, mandat et règles de fonctionnement Le sous-comité s'est rencontré le 17 février en avant-midi. Jean La Perrière croit qu'une autre rencontre devrait suffire pour présenter un projet final.	S-C politique, mandat...	Sous-comité politique, mandat et règles de fonctionnement : un suivi de l'état des travaux sera fait au prochain comité.	Prochaine réunion
146.03.05	Statistiques et manutention Il est important de remettre les besoins identifiés en terme de statistiques avant l'attribution du contrat qui permettra d'ajouter des éléments à la déclaration d'accident de travail. Aussi, concernant le sous-comité manutention, Lionel Bernier considère qu'il s'agit là d'un travail important qui pourrait avoir un impact sur un projet d'audit spécifique sur la manutention de charges dans l'entreprise. Le sous-comité manutention se penchera sur la question.	S-C Stats + manutention	Sous-comité statistique et manutention : les sous-comités doivent se rencontrer prochainement.	Prochaine réunion
146.03.06	Budget Marc Lambert mentionne que concernant le volet opérationnel du comité, il considère qu'il n'y aura pas de problème. Pour ce qui est du reste, une réponse finale devrait être donnée à la mi-mars.	S-C budget	Sous-comité budget : un suivi de l'état des travaux sera fait au prochain comité.	Prochaine réunion
146.04	Suivi des activités du comité			
146.04.01	Planification des visites de succursales de mars 2009 Mélanie Grenier a préparé un modèle sur lequel pourraient se référer les membres du comité lors de visites en succursale, afin de standardiser ces rencontres avec le personnel de succursale. Le modèle est très intéressant. Une discussion se fait sur la pertinence d'effectuer une inspection lors de ces visites. Des visites auront lieu en mars 2009 sous forme de projet pilote. Émilie Nolet-Rousseau, André Gagnon, Mélanie Grenier, Marc Lambert et Denis Thibodeau feront les visites dans des succursales qui restent à déterminer.	MG ENR	MG et ENR doivent planifier les visites; choisir les succursales, envoyer une lettre à l'équipe de travail...	Prochaine réunion

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
146.04.02	<p>Tableau des suivis Jean La Perrière a mis à jour le tableau des suivis à partir de celui utilisé pour la réunion de janvier 2008, et a transmis le tout à la coprésidence. Certains dossiers sont clos alors que pour certains autres, des sous-comités ont été formés. Benoît Gingras commente les mises à jour.</p> <p>Les représentants de l'employeur n'ayant pas répondu aux recommandations des représentants du syndicat dans le dossier «front facing», et dans le but de faciliter la compréhension des nouveaux membres du comité, Jean La Perrière propose de centraliser sur un document les recommandations des membres de la partie syndicale concernant ce dossier.</p> <p>Aussi, Jean La Perrière demande aux représentants de l'employeur de répondre aux recommandations de la partie syndicale relativement à la mise à jour du programme de prévention. À cet effet, Benoît Gingras répond qu'ils reviendront sur les recommandations à la prochaine réunion.</p> <p>Jean La Perrière s'interroge sur le fait que le dossier des souliers de sécurité dans les succursales de bannière Dépôt n'est pas inscrit et se fait répondre que le sujet sera à l'ordre du jour du prochain comité.</p>	Coprésidents	<p>Les coprésidents doivent transmettre à l'ensemble du comité, les recommandations de la partie syndicale concernant le dossier « front facing », ainsi que pour la mise à jour du programme de prévention d'ici la prochaine rencontre du comité.</p> <p>Les représentants de l'employeur doivent répondre aux recommandations de la partie syndicale relativement à ces deux dossiers.</p>	Prochaine réunion
146.04.03	<p>Statistiques Le fichier Excel des statistiques sera remis à Émilie Nolet-Rousseau sur une base périodique. Une présentation sera également faite au comité.</p>	BG		Avril 2009
146.04.04	<p>Vols et agressions Il est convenu que le comité fera un suivi sur le lancement de la trousse en succursale et des effets que cela a produits dans le réseau.</p>	Coprésidents	Les coprésidents communiqueront avec le Service prévention et enquête afin d'avoir un suivi.	Avril 2009
146.04.05	Souliers de sécurité dans les succursales Dépôt	JL	Jean La Perrière doit réévaluer la situation et faire un retour au comité.	Avril 2009
146.05	<p>Bilan d'activités des visites en succursale Benoît Gingras et Sylvain Rochon commentent une intervention faite à la succursale 23180 sur la Rive-Sud de Montréal, alors que le toit de la succursale était en réfection. La succursale a dû être fermée à la clientèle et aux employés durant les travaux.</p>	SR BG		Prochaine réunion

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE		SUIVI À EFFECTUER		
Points à l'ordre du jour	Sommaire des discussions et des décisions prises	Qui?	Actions à prendre	Quand? (date)
146.06	<p>Varia</p> <p>a) Modifications des procès-verbaux</p> <p>La coprésidence propose de modifier la présentation des procès-verbaux du comité et suggère une présentation comme celle du comité harcèlement. Il y a consensus à cet effet. Jean La Perrière mentionne que le procès-verbal doit non seulement refléter clairement les recommandations faites en comité et les décisions émanant de ces recommandations, mais aussi le «climat» régnant parmi les membres. Il croit que les procès-verbaux lus par Lionel Bernier ont dû l'aider à faire un «diagnostic» du comité.</p> <p>b) Adresse électronique du comité</p> <p>c.paritaire_sst_semb-saq@saq.qc.ca</p>	Coprésidents	Le procès-verbal sera soumis au comité selon le nouveau modèle.	Prochaine réunion
146.7	<p>Prochaine réunion</p> <p>Les deux prochaines rencontres auront lieu les 17 mars et 8 avril 2009.</p>			
146.08	<p>Levée de la réunion</p> <p>Émilie Nolet-Rousseau propose la levée de la réunion. Benoit Gingras lève la réunion à 15h30.</p>			