

PROCÈS-VERBAL DE LA 129^e RÉUNION RÉGULIÈRE DU
COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMBCSN SAQ,
TENUE LE MARDI 4 JUILLET 2006
À LA SALLE PULIGNY,
DE L'ÉDIFICE DU C.D.M. SOUS LA PRÉSIDENTE DE
M. JAMES G. ROBERT, COPRÉSIDENT SYNDICAL DU COMITÉ.

Étaient présents :

- MME. Marielle B. Murray – Membre patronal
Carole Massé – Membre syndical
- MM. André Gagnon- Membre syndical
Daniel Chartrand – Membre syndical
Benoît Gingras - Conseiller à la prévention
Clément Gagné- Membre patronal
Claude Rivard – Représentant à la prévention
James G. Robert – Coprésident syndical
Jean-Noël Bordeleau – Membre patronal
Pierre Dénommée – Membre patronal

- Absents :** M. Jean Gagné – Membre syndical
M. Gilbert Gravel – Coprésident patronal

- Invités :** Mme Sylvie Maltais – Chef de service santé sécurité
M. Louis Simard – Directeur de la prévention et enquêtes

129.00 Ouverture de la réunion

M. James G. Robert agit à titre de président et Mme Carole Massé agit à titre de secrétaire de la réunion. Ouverture de la réunion à 13h30.

129.01 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M Claude Rivard et appuyé par M Pierre Dénommée l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

129.02 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2006

Il est proposé par Mme Carole Massé et appuyé par M. Claude Rivard, l'adoption du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2006 en tenant compte des modifications suivantes :

- * Page 2, (dernier paragraphe), lire : « Service Santé mieux être qui pourrait » au lieu de « Service Santé mieux être que pourrait ».
- * Page 6, #23167 St-André, lire : « M. Louis Simard qui a demandé à avoir toute l'information sur le sujet. »

129.03 Suivi des dossiers

Formation SST

Mme Maltais nous indique qu'un plan d'action est déposé aujourd'hui même au comité de gestion et que par conséquent aucun échéancier n'est disponible pour l'instant.

Présentation du plan d'évacuation des immeubles

M. Gingras nous informe que l'exercice d'évacuation au C.D.M. a eu lieu et que tout s'est très bien déroulé. L'exercice pour le P.D.C. reste à venir.

Banc à la caisse

Mme Maltais nous mentionne que l'appel d'offre est terminé et qu'il reste à faire le choix du fournisseur. Une commande de 400 bancs est prévue et l'échéancier sera disponible à la prochaine réunion.

Transpalette manuels

M. Gingras dépose un document résultant des deux rencontres du sous-comité sur le sujet. Il en explique le contenu et précise qu'il doit rencontrer M. Daniel Caillé au niveau de la formation.

M. Rivard ajoute qu'il reste à valider la conformité de la méthode de travail avec le marchepied auprès de la C.S.S.T. et justifie l'approche paritaire dans ce dossier en impliquant les directeurs de secteur et les délégués de région.

Maternité sans danger

M. Gingras nous informe que Mme Vicky Allard entre en fonction le 5 juillet 2006 à la place de Mme Patricia Milo.

SIMDUT

M. Gingras demeure en attente d'une rencontre avec M. Daniel Caillé. M. Robert s'interroge à savoir si des précisions sont disponibles concernant la nouvelle bannière « Urbaine Destination ». M. Dénomée précise que ce dossier n'est pas complètement à jour et ajoute que ces succursales auront une superficie de 12,000 pi², ne traiteront aucun licenciés et posséderont le nouveau rayonnage métallique.

M.D.F.-Vrac #23452

Bien que le problème du bruit n'est toujours pas réglé, M. Gagnon ajoute que rien ne changera dans ce dossier tant que la vente de l'usine d'embouteillage ne sera officialisée.

Dossiers ponctuels

Dossier «nouveau rayonnage»

M. Gingras est en attente du retour des questionnaires où le nouveau marchepied est en test, soit les succursales # 23166, # 33614 et # 33623.

P.D.C. 3^e étage

Rien de nouveau.

Rapport d'accident du travail et d'enquête

Rien de nouveau.

Vols et Agressions

Traité lors de la présentation de M. Louis Simard plus tard au cours de la réunion.

Grippe Aviaire

Mme Maltais nous informe que le plan des mesures d'urgence est complété et que le plan d'action sera présenté au comité de soutien le 11 juillet prochain. L'objectif visé est que tout doit être en place pour le mois de novembre.

M. Rivard ajoute que le SEMB a été rencontré pour une présentation du plan d'urgence faite par M. Stéphane Dumberry qui était accompagné de Mme Claudie Hébert.

Mme Émilie Nolet-Rousseau, conseillère au SEMB assistait M. Rivard lors de la rencontre. Pour les succursales, des vaccins contre l'influenza seront disponibles dans les différents C.L.S.C. en septembre.

Méthode de travail SAQ Dépôt

En attente des résultats du test à la SAQ-Dépôt T-R, sur le marchepied.

Décision de la C.S.S.T. # 33614 Baie-Comeau

M. Gingras nous indique qu'il n'a reçu aucune nouvelle de Mme Claire Labrie de la C.S.S.T. concernant le test sur le marchepied. Nous demeurons en attente du résultat du test.

23167 St-André

Traité lors de la présentation de M. Louis Simard plus tard au cours de la réunion.

*Arrivée de Mme Marielle B. Murray à 14h15

Savoir Réagir

Nous recevons M. Louis Simard, directeur du service sécurité, prévention et enquêtes. Après une introduction faite par M. Gingras, M. Simard nous dresse un portrait de son Service, son équipe et les fonctions qu'ils ont à assumer.

Aussi, il trace l'historique du phénomène appelé « vol qualifié au Couteau » et de la façon avec laquelle les différents corps policiers ont coopérés pour mener à l'arrestation du voleur. Il insiste sur le fait que les informations doivent demeurer confidentielles afin d'éviter la panique en succursale et d'alerter le suspect qui pourrait changer ses habitudes.

M. Rivard, suite à un bref historique du projet « savoir réagir », lui demande sa perception du dossier.

M. Simard dit en avoir pris connaissance et se propose de s'en inspirer afin de compléter un formulaire d'informations sur quoi faire en cas de vol. Aussi, il donne en exemple la cassette vidéo du L.C.B.O qui pourrait nous servir d'exemple lors d'une séance de formation.

À partir d'un exemple vécu au # 23167, M. Rivard lui demande comment concrètement ils assurent un suivi face à une demande spécifique. M. Simard répond que de concert avec le directeur de secteur, ils évaluent la situation et mettent en place les besoins qui s'imposent selon le cas.

Aussi, M. Simard nous informe des changements prévus aux systèmes de sécurité plus précisément au niveau des caméras et des mécanismes.

En terminant, M. Rivard déplore l'absence de formation de base en santé sécurité où avant l'automne 2001, l'on couvrait tous ces éléments concernant les vols et agressions.

Suite savoir réagir

M. Simard se dit en total accord avec une relance d'une formation, mais, ils doivent y aller avec les priorités pour l'instant.

129.04 Affaires nouvelles

Soulier de sécurité

M. Chartrand dénonce une situation vécu à sa succursale (#23033) où le directeur a assigné un employé temporairement à la caisse sans souliers de sécurité, le temps que son père lui livre ses souliers. La directrice de secteur a endossé la décision prétextant que pareille situation était survenue au centre ville de Montréal l'an dernier et que la C.S.S.T était d'accord.

Suite à une discussion, nous convenons que cette situation est inacceptable et M. Dénommée se charge d'assurer un suivi avec la directrice de secteur afin d'éviter que cela ne se reproduise.

129.05 Levée de le réunion

M. Pierre Dénommée propose la levée de la réunion à 15h55, appuyé par M. Claude Rivard.

Gilbert Gravel
Coprésident patronal

James G.Robert
Coprésident syndical

COMITÉ PARITAIRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ
SEMB/CSN/SAQ