

PROCÈS-VERBAL DE LA 128<sup>e</sup> RÉUNION RÉGULIÈRE DU  
COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB SAQ CSN,  
TENUE LE MARDI 6 JUIN 2006  
À LA SALLE PULIGNY,  
DE L'ÉDIFICE DU C.D.M. SOUS LA PRÉSIDENTE DE  
M. GILBERT GRAVEL , COPRÉSIDENT PATRONAL DU COMITÉ

**Étaient présents :**

- MME. Marielle B. Murray – Membre patronal  
Carole Massé – Membre syndical
- MM. Jean Gagné- Membre syndical  
Daniel Chartrand – Membre syndical  
Benoît Gingras - Conseiller à la prévention  
Gilbert Gravel- Coprésident patronal  
Claude Rivard – Représentant à la prévention  
James G. Robert – Coprésident syndical  
Jean-Noël Bordeleau – Membre patronal

- Absents :** M. André Gagnon – Membre syndical  
M. Clément Gagné – Membre patronal  
M. Pierre Dénomée – Membre patronal

- Invités :** Mme Sylvie Maltais – Chef de service santé sécurité  
M. Stéphane Dumburry – Chef de la sécurité et protection  
des immeubles.

**128.00 Ouverture de la réunion**

M. Gilbert Gravel agit à titre de président et Mme Carole Massé agit à titre de secrétaire de la réunion. Ouverture de la réunion à 13h35.

**128.01 Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M Jean Gagné et appuyé par Mme Marielle B. Murray l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

## **128.02 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 9 mai 2006**

Il est proposé par M Claude Rivard et appuyé par M. Jean Gagné, l'adoption du procès-verbal de la réunion du 9 mai 2006 en tenant compte des modifications suivantes :

- \* Page 3, (4<sup>e</sup> paragraphe), lire : « nous ferons ce que nous avons à faire. » ( mettre entre guillemet ).
- \* Page 3, Banc à la caisse, lire : «le déploiement devrait être validé d'ici septembre.»
- \* Page 4, Maternité sans danger, lire : « la version finale » au lieu de « le nouveau »
- \* Page 5, (1<sup>e</sup> paragraphe), lire : (au dossier) au lieu de (du dossier).
- \* Page 7, (3<sup>e</sup> paragraphe), lire : (décision qui fixe) au lieu de (décision que fixe).

## **128.03 Suivi des dossiers**

### Formation SST

M. Gravel nous informe qu'ils sont à rassembler toutes les formations dans le but de procéder à une mise à jour. La formation transpalette manuel pourrait être intégrée dans un guide.

Mme Maltais souligne l'information incluse à la trousse d' accueil et pour ce qui est de la formation donnée à tous les employés, elle mérite une révision car plusieurs éléments ne sont pas à date.

M. Rivard précise que lors de la relance de comité, en septembre dernier, l'on avait ciblé la nécessité de cette mise à jour.

De plus, Mme Maltais nous mentionne que la SAQ est à réviser ses politiques et procédures, autant pour les succursales que pour la distribution.

À partir d'un nouveau plan d'action, ils vont déterminer les objectifs et les éléments retenus. Comme il s'agit d'un nouveau projet aucun échéancier n'est disponible pour l' instant.

Aussi, elle nous entretient de la nouvelle politique de présence au travail, un projet du Service Santé mieux être que pourrait bénéficier d'un nouveau logiciel afin de rendre la gestion plus efficace.

..... Suite formation SST

M. Gagné donne en exemple le programme implanté chez Molson qui fait en sorte que toutes les problématiques sont imputables aux gestionnaires.

### **Présentation du plan d'évacuation des immeubles**

Présenté par M. Stéphane Dumburry, Chef de la sécurité et protection des immeubles

M. Dumburry nous fait part des mesures visant à corriger les lacunes survenues lors d'une fuite de SO<sup>2</sup> en juin 2005, forçant l'évacuation du CDM.

Une fois le plan d'action complété, une nouvelle procédure viendra encadrer ces mesures d'urgence. Les bâtisses sont divisées par secteurs et des responsables d'évacuation (chercheurs) sont formés pour couvrir chacun des secteurs. Une signalisation uniforme est observée afin d'évacuer tout le personnel à un point de rassemblement. À ce point, un responsable est désigné pour effectuer le recensement du personnel. Un responsable (A.P.S.) est désigné à un point stratégique pour attendre et bien diriger rapidement les pompiers vers le lieu de l'incident. Le rôle des responsables est bien défini et seule la personne désignée par le service de sécurité prend charge des opérations jusqu'à l'arrivée des pompiers.

D'ailleurs, un exercice d'évacuation est prévu sous peu, ce qui permettra de valider l'efficacité du plan d'évacuation.

Nous remercions M. Dumburry de son exposé au comité.

### **Banc à la caisse**

Mme Maltais nous informe qu'un projet a été déposé au comité de gestion de ventes pour un appel d'offre d'environ 400 bancs. La distribution est prévue à l'automne.

Un plan de communication accompagnera le déploiement afin de s'assurer de la bonne utilisation du banc. M. Gingras recommandera des éléments à respecter et validera le tout avec M. Rivard.

### Transpalettes manuels

M. Gravel nous informe qu'un sous-comité est désigné et que 2 rencontres sont prévues pour finaliser le dossier. M. Gingras précise que la première rencontre a eu lieu hier en présence de lui-même, M. Gagné et M. Rivard. Des échanges face aux solutions proposées versus les charges font progresser le dossier. Aussi, la formation est au centre des discussions.

M. Rivard insiste sur le fait que nous devons trouver une solution afin de nous assurer que chacune des succursales possède un environnement sain et sécuritaire.

### Maternité sans danger

M. Gingras nous indique que la version finale du programme est dans l'Intranet et que la nouvelle personne ressource pour Montréal sera Mme Vicky Allard qui doit débuter sa formation sous peu avec Mme Patricia Milo.

### SIMDUT

M. Gingras nous précise qu'il est à évaluer les besoins de formation pour les SAQ-Dépôts. Il prévoit rencontrer M. Caillé sous peu à ce sujet.

M. Gagné insiste sur le fait que tous les employés doivent être formés et nous devons nous assurer que la formation donnée soit adéquate.

### M.D.F.-Vrac #23452

Rien de nouveau.

## Dossiers ponctuels

### Dossier «nouveau rayonnage»

M. Gingras mentionne que le fournisseur ne peut nous procurer les marchepieds pour les tests avant le 19 juin prochain. Après quoi, nous serons en mesure de valider la méthode de travail et la conformité de l'outil.

Aussi, pour la succursale 33537 (Place Jean Lesage), M. Gingras indique que le rayonnage métallique sera transformé afin d'éviter que les employés empilent des caisses sur la tablette du haut. De plus, il nous fait part d'une problématique au niveau de la gestion des stocks qui est en voie de se corriger.

### P.D.C. 3<sup>e</sup> étage

Mme Murray nous rapporte une plainte récente qui était reliée à l'entretien du système de ventilation sur le toit.

Aussi, elle nous précise que tout le 3<sup>e</sup> étage sera déménagé au CDM au début du mois d'août.

### Rapport d'accident du travail et d'enquête

Rien de nouveau.

### Vols et Agressions

MM. Rivard et Robert manifestent leurs inquiétudes face aux nombreux vols avec séquestrations et déplorent le fait que souvent ces incidents ne nous sont pas rapportés via le formulaire 0116. De plus, M. Robert s'interroge sur le manque de support aux employés victimes de vols et agressions après les événements.

M. Robert nous rapporte un vol avec violence survenu dernièrement à Longueuil où un voleur a été tué et un autre blessé.

M. Gravel suggère d'inviter pour la prochaine réunion un responsable du Service prévention enquête. Mme Maltais mentionne qu'un appel d'offre est en cours pour un nouveau fournisseur au niveau de l'aide d'urgence post traumatisme lors d'incident. Aussi, elle note que le nouveau personnel en place au service prévention enquête n'était pas au courant que l'on pouvait offrir cette aide au personnel.

### Grippe Aviaire

Mme Maltais nous fait part de la présentation au comité de direction qui a approuvé le plan d'urgence. Le travail se poursuit et une rencontre avec les syndicats est prévue d'ici 2 semaines. Elle élabore sur le plan d'urgence en cas de pandémie et sur le plan de communication prévu à cette fin.

Une période de vaccination (vaccin de l'influenza) est prévue en septembre pour les édifices de la SAQ et pour ce qui est des succursales un autre scénario sera proposé.

### Méthode de travail SAQ Dépôt

M. Gagné fait état de la rencontre tenue à Trois-Rivières avec les directeurs et les C.O.S. des différentes succursales Dépôt. Divers échanges sur la méthode de travail ont engendrés des interrogations face à un élément nouveau dans la façon de travailler les palettes dans les alvéoles.

La réflexion se poursuit et comme le marchepied n'était pas disponible, cette validation au niveau de la conformité reste à faire.

### Décision de la C.S.S.T. # 33614 Baie-Comeau

M. Gingras nous indique que ce dossier est retardé par l'absence du marchepied dont la livraison est prévue le 19 juin prochain.

### # 23167 St-André

M. Gingras nous informe que la lettre de l'employé (M. Desrochers), concernant ses craintes et ses appréhensions, a été acheminée vers M. Louis Simard qui a demandé avoir toute l'information sur le sujet.

Suite à une question de M. Rivard, M. Gravel confirme qu'aucun développement concernant la demande d'avoir un gardien de sécurité en début de semaine n'a été confirmé.

## **128.04 Affaires nouvelles**

### Savoir Réagir

Il est proposé d'inviter une personne responsable lors d'une prochaine réunion.

M. Gagné suggère une intervention des directeurs de secteur concernés auprès des directeurs de succursales pour que ceux-ci sensibilisent le personnel à l'aide du manuel de prévention sur "Vols et Agressions en succursale" lors des réunion d'équipe.

## **128.05 Levée de le réunion**

M. James G. Robert propose la levée de la réunion à 15h30, appuyé par M. Gilbert Gravel.

---

Gilbert Gravel  
Coprésident patronal

---

James G.Robert  
Coprésident syndical

COMITÉ PARITAIRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ  
SEMB/SAQ/CSN