

PROCÈS-VERBAL DE LA 127^e RÉUNION RÉGULIÈRE DU
COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB SAQ,
TENUE LE MARDI 9 MAI 2006
À LA SALLE MONTRACHET,
DE L'ÉDIFICE DU C.D.M. SOUS LA PRÉSIDENTE DE
M. JAMES G. ROBERT , COPRÉSIDENT SYNDICAL DU COMITÉ

Étaient présents :

MME. Marielle B. Murray – Membre patronal
Carole Massé – Membre syndical

MM. Jean Gagné- Membre syndical
André Gagnon – Membre syndical
Benoît Gingras - Conseiller à la prévention
Gilbert Gravel- Coprésident patronal
Claude Rivard – Représentant à la prévention
James G. Robert – Coprésident syndical
Clément Gagné – Membre patronal

Absents : M. Daniel Chartrand – Membre syndical
M. Jean-Noël Bordeleau – Membre patronal
M. Pierre Dénomée – Membre patronal

127.00 Ouverture de la réunion

M. James G. Robert agit à titre de président et Mme Carole Massé agit à titre de secrétaire de la réunion. Ouverture de la réunion à 13h35. Présentation du nouveau membre patronal au comité, monsieur Clément Gagné, directeur de secteur.

127.01 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M Jean Gagné et appuyé par M André Gagnon l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

127.02 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 11 avril 2006

Il est proposé par M Jean Gagné et appuyé par M. Gilbert Gravel, l'adoption du procès-verbal de la réunion du 11 avril 2006 en tenant compte des modifications suivantes :

- * Page 3 (1^e paragraphe) après échéancier mettre un point au lieu d'une virgule.
- * Banc à la caisse, lire : (qu'elle a rencontré) au lieu de (à).
- * Page 4, Simdut , lire : (destiné à toutes) au lieu de (a).
- * Page 5, Dossier VIP, lire : (qu'il a eue) au lieu de (eu).

127.03 Suivi des dossiers

Formation SST

M. Gravel nous informe que Mme Maltais a rencontré M. Daniel Caillé, responsable de la formation. Celui-ci nous indique que les formations secouriste et transpalette électrique sont prévues ainsi qu'un guide de prévention adressé aux nouveaux employés, dans leur trousse d'accueil.

M. Rivard fait remarquer que tout ceci existe déjà et déplore l'absence de formation de base en santé et sécurité tel qu'on avait jusqu'à l'automne 2001. Pourtant, lors de la relance du comité en septembre dernier, cet élément était au centre de nos discussions avec Mme Madeleine Gagnon.

D'ailleurs dans le procès verbal du mois d'octobre on précisait, par précaution de prévoir les budgets nécessaires pour cette formation. Aussi, M. Rivard note une faiblesse au niveau de la transparence, car si l'on consulte nos procès verbaux précédents, il aurait dû être présent lors de la rencontre sur la formation.

M. Gingras explique ce manque par le fait que cette rencontre était reliée à l'intégration de Mme Maltais.

M. Gagné, à partir des documents existants, manifeste son mécontentement par rapport aux résultats présentés. Suite à ce constat, M. Gravel suggère un nouveau plan d'action que Mme Maltais devrait présenter à Mme Madeleine Gagnon en juin 2006 et il nous revient avec la formation de base.

Transpalette Yale

M. Gingras nous indique que ce dossier suit son cours et que les modifications sont prévues lors des entretiens. Pour ce qui est du manuel de l'utilisateur en français, M. Gravel mentionne que cette demande fera partie intégrante de nos futurs appels d'offre, reste à trouver une solution pour ceux déjà en succursale.

Banc à la caisse

M. Gravel nous mentionne que le dossier a été accueilli favorablement par la direction. Toutefois, en précisant qu'il s'agit d'un banc de repos et non de travail, celui-ci précise que le déploiement est prévu pour septembre.

Transpalettes manuels

M. Gingras indique avoir expédié dernièrement les données du sondage à M. Gagné. M. Gingras et M. Rivard se sont rencontrés à deux reprises pour faire évoluer le dossier.

Devant la difficulté à trouver une solution à valider la conformité des 160 succursales ayant un transpalette manuel, M. Rivard a demandé à M. Gingras de lui présenter sa façon de faire et si celle-ci ne nous convient pas, nous ferons ce que nous avons à faire.

M. Gravel lui demande de préciser sa pensée tout en se référant au plan d'action. Comme la partie patronale ne semble pas désireuse de créer un sous-comité et que nous sommes en désaccord, tel que le stipule nos règlements nous devons faire appel à une tierce partie, soit la C.S.S.T.

M. Gagné ajoute que ce travail d'analyse doit être fait avant de prendre une décision. Comme Mme Suzanne Tremblay le précise dans son rapport d'intervention, la conformité des lieux de travail doit être validée afin d'assurer un environnement sécuritaire.

Devant la situation, M. Gravel reconsidérera avec la partie patronale, la possibilité de créer un sous-comité afin de finaliser le dossier.

Maternité sans danger

M. Gingras nous informe que Mme Chantal Pépin est la nouvelle personne ressource à Québec. Aussi il nous mentionne que Mme Patricia Milo nous quittera bientôt et qu'elle sera chargée de la formation de sa remplaçante à Montréal.

M. Rivard déplore le départ de Mme Milo car depuis qu'elle est en poste, son travail et son approche avec les travailleuses fût remarquable. M. Gingras dépose la version final du «Programme pour une maternité sans danger» et en explique les modifications.

Il est proposé par M. Jean Gagné et secondé par M. André Gagnon de procéder à l'acception du document. Accepté à l'unanimité.

SIMDUT

M. Gingras nous indique que l'avis concernant les panneaux électriques obstrués, l'équipement et les produits des sous contractants pour le nettoyage (produits Simdut) a été diffusé dans l'Intranet.

M. Rivard poursuit en précisant que maintenant, il reste à régulariser la situation aux SAQ-Dépôts. M. Gagné nous informe qu'à la SAQ-Dépôt de Québec, ils ont fait appel à la Cie Omni-chem pour donner la formation. M. Gravel assurera un suivi dans ce dossier.

Banque d'archives

Ce dossier est transféré sous la rubrique (Guide de prévention).

M.D.F.-Vrac #23452

M. Gravel nous indique que M. Stéphane Dumberry a envoyé 3 invitations au directeur pour la formation et qu'il est toujours sans nouvelles. Mme Murray suggère de faire un suivi avec le directeur de secteur, M. Langis Rioux.

Dossiers ponctuels

Formation secouriste

Ce dossier est transféré du dossier formation S.S.T.

Dossier VIP

M. Rivard nous informe que M. Stéphane Pagé a communiqué avec lui pour inviter les membres du comité au lancement du service conseil lors d'un 5 à 7 le 10 mai prochain. Nous constatons que seuls MM. Gingras et Rivard ont reçu l'invitation.

Aussi, il précise que la dérogation à la succursale # 33614 de Baie-Comeau doit être prise en considération dans ce dossier. De plus, nous apprenons que la nouvelle personne ressource dans ce dossier est Mme Lucille Bonneau.

23138

Dossier fermé.

P.D.C. 3^e étage

M. Rivard suite à des conversations avec Mmes Hélène Lizotte et Odette Cournoyer, constate que la situation est loin d'être réglée. Mme Murray nous informe du travail fait et de ce qu'il reste à faire au niveau du système de ventilation compte tenu qu'une pièce est en commande. Une fois reçue, le système sera balancé et M. Stéphane Dumberry verra à ce que les camionneurs ferment leur moteur au quai de réception.

Au niveau de la panne de l'ascenseur, Mme Murray nous fait part que le téléphone d'urgence est maintenant relié au Service central de la sécurité, ce qui corrige le fait de l'absence du gardien de son poste au P.D.C.

Rapport d'accident du travail et d'enquête

Rien de nouveau.

Coffre-fort

M. Gingras nous fait part de la procédure H-4 qui indique que c'est le directeur qui décide des personnes autorisées à avoir la combinaison du coffre-fort.

Toutefois, il est convenu de soumettre cette problématique au Service prévention enquête et M. Gingras assurera le suivi.

Grippe Aviaire

En l'absence de Mme Maltais, nous convenons de faire le point à la prochaine réunion.

SAQ-Express # 23314

Dossier fermé.

#23196 Sorel

Dossier fermé.

33567 Drummondville

Dossier fermé.

Sac de coton

Transférer ce dossier à celui de la grippe aviaire.

Méthode de travail SAQ Dépôt

MM. Gingras et Rivard font état de leur rencontre sur le sujet à la SAQ Dépôt Mtl. Ils expliquent la méthode et les disparités existantes entre les différents Dépôts. L'ajout d'un marchepied est envisagé, un test aura lieu à la SAQ Dépôt T-R et il restera à valider sa conformité suite à des conversations que M. Rivard a eues avec Mmes Claire Labrie et Suzanne Tremblay de la C.S.S.T.

127.04 Affaires nouvelles

Bilan du comité

M. Rivard nous informe que le 8,9 et 10 mai 2006 se tient le conseil général du SEMB/SAQ/CSN et qu'il prévoit faire un bilan des activités du comité depuis sa reprise des travaux, soit septembre 2005.

Questionné par M. Gingras à savoir quel genre de portrait il prévoit projeter, celui-ci indique que ça se limitera à donner l'heure juste par rapport à l'évolution des différents dossiers.

Décision de la C.S.S.T. # 33614 Baie-Comeau

À la demande de M. Rivard, M. Gravel nous informe du contenu de cette décision que fixe le maximum en hauteur des caisses à 5 pour le spiritueux (+18 kg) et à 6 pour le vin (-18 kg). Une étude provenant d'une ergonome traitant du travail fait au-dessus des épaules justifie cette décision qui fût déjà appliquée à Magog antérieurement.

Aussi, M. Gravel nous indique que la SAQ va contester cette décision compte tenu des impacts sur notre entreposage, notamment sur le nouveau racking en succursale.

M. Rivard ajoute que nos réceptions de marchandise sont aussi touchées par celle-ci et que nous devons reconsidérer certaines méthodes de travail si elle doit s'appliquer.

23167 St-André

M. Rivard fait état d'une plainte concernant l'absence de gardien de sécurité les lundi et mardi à cette succursale qui compose avec des gangs de rue, de la violence verbale et physique.

M. Gingras confirme avoir eu une discussion avec l'employé et il lui a demandé de mettre sa demande par écrit.

M. Gravel suggère de soumettre le cas au Service de prévention enquête et M. Gingras assurera le suivi.

127.05 Levée de le réunion

M. Jean Gagné propose la levée de la réunion à 15h50, appuyé par Mme Carole Massé.

Gilbert Gravel
Coprésident patronal

James G.Robert
Coprésident syndical

COMITÉ PARITAIRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ
SEMB/SAQ/CSN