

PROCÈS-VERBAL DE LA 126<sup>e</sup> RÉUNION RÉGULIÈRE DU  
COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB SAQ,  
TENUE LE MERCREDI 11 AVRIL 2006  
À LA SALLE PULIGNY,  
DE L'ÉDIFICE DU C.D.M. SOUS LA PRÉSIDENTE DE  
M. GILBERT GRAVEL , COPRÉSIDENT PATRONAL DU COMITÉ

**Étaient présents :**

- MME. Marielle B. Murray – Membre patronal  
Carole Massé – Membre syndical
- MM. Jean-Noël Bordeleau – Membre patronal  
Daniel Chartrand – Membre syndical  
Pierre Dénomée – Membre patronal  
Jean Gagné- Membre syndical  
André Gagnon – Membre syndical  
Benoît Gingras - Conseiller à la prévention  
Gilbert Gravel- Coprésident patronal  
Claude Rivard – Représentant à la prévention  
James G. Robert – Coprésident syndical

**Invitée :** Mme Sylvie Maltais – Chef de Service santé sécurité

**126.00 Ouverture de la réunion**

M. Gilbert Gravel agit à titre de président et Mme Carole Massé agit à titre de secrétaire de la réunion. Ouverture de la réunion à 13h35

**126.01 Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M Claude Rivard et appuyé par Mme Carole Massé l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

## **126.02 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 8 Mars 2006**

Il est proposé par M André Gagnon et appuyé par M. Jean-Noël Bordeleau, l'adoption du procès-verbal de la réunion du 8 mars 2006.

## **126.03 Suivi des dossiers**

### Formation SST

M. Gravel nous informe que la rencontre prévue avec M. Daniel Caillé a été annulée. Suite à trois autres tentatives ratées, il a adressé une demande à Mme Geneviève Dupont et est toujours en attente.

M. Gagné déplore le fait que les budgets sont sûrement adoptés et que nous sommes toujours sans nouvelles. Aucune formation de base en santé et sécurité n'a été donnée depuis l'automne 2001 et pourtant nous discutons de ce dossier depuis la reprise des travaux du comité justement dans le but que les budgets soient prévus. Nous voulons simplement une réponse claire d'ici la prochaine réunion.

Mme Maltais propose un guide dont le contenu servirait d'outil d'information. M. Gingras et M. Rivard ont déjà amorcé un travail sur ce guide.

M. Gagnon propose une mise à jour du contenu de la formation qui était donnée à l'époque. Il souligne l'importance d'une bonne formation dans le but que les employés aient une base de connaissance au niveau préventif.

M. Rivard conclue en précisant que si la santé et la sécurité est primordiale pour l'entreprise, ça doit se refléter dans le milieu de travail et la formation en est un moyen incontournable.

### Transpalette Yale

M. Gingras dépose un document résultant d'un test tenu le 30 mars dernier et en explique le contenu. M. André Gagnon agissait comme cariste lors du test.

Pour tout nouvel achat, la SAQ s'assurera de contrôler le paramétrage ; pour ceux déjà en succursale, les modifications seront faites lors des entretiens préventifs et même processus pour les patins stabilisateurs.

Reste à faire l'inventaire et établir un échéancier, M. Gagnon déplore le fait que le manuel de l'utilisateur est uniquement en anglais même si cela a déjà été traité au comité antérieurement.

M. Gravel explique le processus d'achat sous la responsabilité de M. Yvan Ouellet et assurera un suivi pour voir à corriger cette situation.

### Banc à la caisse

Mme Maltais nous indique qu'elle a rencontré Mme Madeleine Gagnon la semaine dernière pour lui faire une présentation du dossier. Elle doit aussi rencontrer M. Philippe Duval et les directeurs de secteur afin de les sensibiliser. Un suivi est prévu au mois de mai pour situer le processus. M. Gingras nous précise que le banc défectueux au Dépôt de Trois-Rivières a été réparé par le fournisseur.

### Transpalettes manuels

M. Gingras dépose un document << Analyse de la situation, transpalette manuel en succursale >> et en explique le contenu inspiré du rapport de la CSST menant à un plan d'action sur l'utilisation du transpalette manuel en succursale. Une discussion a lieu concernant les risques, la recherche de solutions et les moyens pour y parvenir. M. Gagnon se questionne sur l'utilité

d'un transpalette manuel en succursale vu sa faible fréquence d'utilisation. Il suggère que l'employé utilise celui du transporteur pour entrer les palettes en succursale. Une discussion suit par rapport à différents scénarios.

M. Gagné indique qu'il faut valider la situation de chaque succursale à partir des informations recueillies du questionnaire envoyé aux succursales.

Aussi, il affirme que nous sommes rendus à l'étape d'en discuter en comité restreint afin d'aborder les solutions.

La partie patronale préférerait que l'on tranche tout de suite et s'oppose au comité restreint. M. Gravel déplore le fait qu'en retardant le processus, les employés qui utilisent cet appareil ne sont toujours pas formés.

Pour la formation M. Rivard précise qu'on aurait dû y penser avant d'introduire ces appareils en succursale sans en discuter au comité. Aussi, il donne en exemple l'étude Kodak qui protège tout le monde en limitant l'utilisation à une demi palette comme dans notre propre manuel de manutention. Suite à une question de M. Chartrand, M. Dénommée nous

assure qu'il n'est pas question de se servir du rapport pour retirer les transpalettes électriques des succursales.  
Devant l'absence d'un comité restreint, il est convenu que MM. Gagné et Rivard vont poursuivre le plan d'action à partir des informations du questionnaire.

#### Maternité sans danger

Comme la mise à jour du programme est complète, M. Rivard souhaite que la nouvelle version soit introduite dans l'Intranet afin qu'on puisse l'envoyer avec la pochette. Il suggère l'adoption du document à la prochaine réunion.

M. Gingras précise la nouvelle décision d'uniformiser les CLSC concernant la position debout prolongée qui est fixée à 6 heures maximum excluant les pauses et repas.

#### SIMDUT

M. Gingras dépose un avis destiné à toutes les succursales concernant les panneaux électriques obstrués et l'équipement et les produits des sous contractants pour le nettoyage (produit SIMDUT). Suite à quelques modifications, nous adoptons l'envoi de cet avis.

#### Banque d'archives

M. Rivard suggère d'insérer les informations du guide de prévention dans la rubrique santé et sécurité de l'Intranet. En compagnie de M. Gingras, ils poursuivent l'élaboration du guide.

#### M.D.F.-Vrac #23452

M. Gravel avait demandé un système de chauffage d'appoint, il déplore le fait qu'il n'a pas été installé et assurera un suivi auprès du supérieur de M. Lebrun à qui la demande a été faite. Concernant le plan d'évacuation, M. Stéphane Dumberry devrait l'avoir complété sous peu et M. Gravel va lui demander un rappel au sujet des différentes alarmes afin d'éviter que les employés ne sortent pour rien.

## **Dossiers ponctuels**

### Formation secouriste

Ce sujet sera discuté lors de la rencontre avec Mme Geneviève Dupont ou M. Daniel Caillé.

### Dossier VIP

M. Gingras fait état de la rencontre du 6 avril dernier qu'il a eu avec M. Rivard et les responsables du projet M. Stéphane Pagé et M. René Lemire. Il souligne la prise en considération de nos recommandations et la sollicitation de notre contribution au niveau de la formation du volet de la santé et sécurité.

### # 23138

Il est convenu d'inclure l'information concernant les allongeurs de tablette à la banque d'archives.

### P.D.C. 3<sup>e</sup> étage

M. Gravel nous fait part des travaux qui ont été effectués et de l'importance de documenter chaque plainte afin de bien situer la problématique. Mme Murray demande à M. Rivard de contacter Mmes. Odette Cournoyer et Hélène Lizotte pour avoir un compte rendu de la situation suite à ces travaux.

M. Rivard demande de s'assurer lors des travaux de rénovations au 3e P.D.C. que les problèmes de moisissure des murs extérieurs soient corrigés.

Mme Massé rapporte un incident lors d'une panne de l'ascenseur au P.D.C.. L'intercom relie l'ascenseur au poste de garde de sécurité et si celui-ci est en tournée ou absent de son poste pour toute autre raison, comme ce fût le cas, personne ne peut répondre aux victimes. Un suivi sera fait à M. Stéphane Dumberry pour corriger cette lacune.

## Rapport d' accident du travail et d'enquête

Rien de nouveau.

### Coffre-fort

Selon M. Gingras, Un suivi reste à faire avec le service prévention enquête pour valider s'il existe une procédure pour couvrir la situation des personnes seules en succursale ou celle du travail le soir.

### SAQ-Express # 23314

Ce dossier est traité par le directeur de secteur et la déléguée régionale. La lumière du stationnement a été rétabli.

### #23196 Sorel

Le rideau coupe froid a été posé mais les polars ne seront pas remplacés par le service santé sécurité car ils n'ont aucune recommandation en ce sens selon M. Gravel.

### # 33567 Drummondville

Effectivement, il y avait un problème de colle sur les caisses de *cooler* pour les compagnies Bacardi et Smirnoff. M. Gravel nous indique qu'une force de 40 lbs devait être déployée pour décoller ces caisses. Les représentants sont venus faire enquête et vont corriger la situation.

### Sac de coton

Ce dossier est relié et sera discuté avec le plan d'action de la grippe aviaire.

## **126.04 Affaires nouvelles**

### Grippe Aviaire

Mme Maltais nous dresse un portrait des mesures en cours afin d'établir un plan d'action pour contrer la possibilité de pandémie. À la demande du ministère de la santé, les entreprises doivent prévoir ce fléau. Un plan d'urgence et des mesures hygiéniques sévères sont au centre de ce déploiement.

### Liste Téléphonique

Pour ceux qui ont un nouveau numéro de téléphone, M. Gingras demande de nous aviser afin que nous puissions faire la mise à jour dans l'Intranet.

### Méthode de travail SAQ Dépôt

Suite à une nouvelle procédure, M.Gagné dénonce une nouvelle méthode de travail en ce qui concerne la manutention des caisses sur palettes dans les alvéoles. Comme une rencontre est prévue demain à la SAQ Dépôt de Montréal à ce sujet, MM. Gingras et Rivard nous assureront un suivi à la prochaine réunion.

## **126.05 Levée de la réunion**

M. Pierre Dénommée propose la levée de la réunion à 16h35, appuyé par Mme Carole Massé.

---

Gilbert Gravel  
Coprésident patronal

James G.Robert  
Coprésident syndical