

PROCÈS-VERBAL DE LA 120^e RÉUNION RÉGULIÈRE DU
COMITÉ PARITAIRE SANTÉ ET SÉCURITÉ SEMB SAQ,
TENUE LE MERCREDI 5 OCTOBRE 2005
À LA SALLE GAMAY,
DE L'ÉDIFICE TELLIER, SOUS LA PRÉSIDENTE DE
M. GILBERT GRAVEL, COPRÉSIDENT PATRONAL DU COMITÉ

Étaient présents :

Mmes Isabelle Marcoux – Membre patronal
Carole Massé – Membre syndicale
Marielle Murray – Membre patronal
MM. Claude Rivard – Représentant à la prévention
James Robert – Coprésident syndical
André Gagnon – Membre syndical
Jean Gagné – Membre syndical
Daniel Chartrand – Membre syndical
Pierre Dénomé – Membre patronal
Jean-Noël Bordeleau – Membre patronal
Benoit Gingras – Conseiller à la prévention
Gilbert Gravel – Coprésident patronal

Invitée présente :

Julie Brouillette – secrétaire

Invitée absente :

Mme Madeleine Gagnon

120.00 Ouverture de la réunion

M. Gilbert Gravel agit à titre de président et Julie Brouillette agit à titre de secrétaire de la réunion. Ouverture de la réunion à 13h15.

120.01 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Pierre Dénomé et appuyé par M. Claude Rivard l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

120.02 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 15 septembre 2005

Erratum du dernier procès-verbal (15-09-05), Mme Marielle Murray ne travaille pas au dossier mais elle était au courant de ce dossier.

M. Claude Rivard désire mentionner que les deux coprésidents et préventionnistes devront s'entendre sur les textes du procès-verbal lors de leur rencontre préparatoire. Lors des prochaines rencontres certaines modifications seront déjà apportées.

Il est proposé par M. Jean-Noël Bordeleau et appuyé par Mme Marielle Murray l'adoption du procès-verbal de la réunion du 15 septembre 2005. Adopté à l'unanimité.

120.03 Suivi du procès-verbal de la réunion du 15 septembre 2005

Formation

M. Rivard souligne qu'il n'y a pas de formation en santé et sécurité au travail depuis automne 2001 et que le comité doit se pencher sur ce sujet avant que les budgets annuel, en formation, ne soient établis.

Portrait de notre profil

M. Gilbert Gravel fait une lecture et une brève description du portrait global du secteur prévention.

Fonctionnement du comité

Les deux coprésidents et les deux préventionnistes se rencontreront deux semaines avant les réunions et regarderont le procès-verbal afin d'apporter les corrections si nécessaire, et d'en faire un suivi.

M. Claude Rivard indique que des changements aux règlements généraux ont été apportés. M. Benoît Gingras dépose aux membres et fait la lecture du document des amendements des règlements généraux.

Relativement à l'article 19, *statut quo*.

Il est proposé par M. Jean Gagné et appuyé par James G. Robert l'acceptation des amendements des règlements généraux du comité. Adopté à l'unanimité.

Dossier VIP chariot manipulation

Dossier en cours. Certaines succursales sont ciblées pour en faire l'essai.

M. Benoît Gingras a discuté avec M. Deschâtelets concernant les chariots, ils désirent voir la façon de travailler avec les chariots sur pattes.

Possibilité de faire une visite en succursale pour celles qui participent au projet pilote relativement au « tablettage ».

Succursales qui participent au projet pilote : 23327, 23057, 23119, 23168, 23171, 23177, 23229, 23536, 23537, 23564.

Il est entendu que les membres intéressés à faire une visite en succursale afin de voir le fonctionnement, devront le mentionner aux préventionnistes et ceux-ci décideront d'une date de visite.

Dossier prioritaires

Une demande est faite à M. Pierre Denommée afin d'avoir une vision globale du service des ventes au sujet des dossiers prioritaires.

Banc à la caisse

M. Gilbert Gravel mentionne que le dossier sera reconsidéré ainsi que les coûts et les impacts. Lors du prochain comité, les orientations seront établies.

Transpalette manuelle

Le service d'aménagement procède à la l'évaluation de nouveau modèle de transpalette. Un modèle hybride à été envisagé.

Maternité sans danger

M. Benoît Gingras mentionne qu'il a eu une rencontre hier et que le dossier avance bien. Il y aura une prochaine rencontre avec Mme Patricia Milo afin de déterminer les principes directeurs et de bien comprendre et éclaircir certains points au programme. Un autre rencontre est prévu avec M. Jean Laperrière et M. Claude Rivard.

SIMDUT

Le document sur l'entretien des succursales de la S.A.Q. a été soumis à M. Benoît Gingras. Il y a possibilité d'annexer de l'information, en lien avec SIMDUT, dans le guide d'entretien.

Il est entendu que M. Benoît Gingras ainsi que Claude Rivard regarderont le portrait et verront aux problématiques relativement des produits laissés en succursale par les sous-traitants.

Dossiers ponctuels

M. Benoît Gingras soumet au comité un document sur le suivi des plaintes. Les membres en font la lecture.

M. Claude Rivard mentionne qu'il y aura des rencontres hebdomadaires.

Projet d'aménagement

M. André Gagnon soulève une problématique sur le manque d'information qui est donné aux employés de bureaux lorsque des travaux de rénovation sont entrepris. M. Gagnon suggère que des mesures soient prises pour les rénovations effectués au CDM.

Mme Murray souligne que les gens sont avisés et rencontrés lorsque des travaux ont lieu. Actuellement, au CDM, il y a des travaux et tout roule bien. Elle va quand même vérifier que la procédure a été bien suivie.

Calendriers des réunions

M. Claude Rivard mentionne que les réunions seront fixées aux quatre semaines. Dates des prochaines réunions :

2 novembre 2005

7 décembre 2005

11 janvier 2006

8 février 2006

8 mars 2006

Les avis de convocation seront envoyés par courriel afin de bloquer les journées dans l'agenda.

120.04 Suivi des dossiers

Ce point a été discuté auparavant.

120.05 Dépôt des statistiques

M. Gilbert Gravel a discuté de ce sujet en début de rencontre. Les statistiques doivent être validés avant d'être déposés.

120.06 Affaires nouvelles

Inspections paritaires en succursale

M. Gilbert Gravel mentionne qu'un projet est à l'étude pour un logiciel qui supporterait la gestion des fiches paritaires.

Liste des membres du comité

M. Jean-Noël Bordeleau mentionne qu'on devrait procéder à la mise à jour des membres du comité dans l'Intranet.

120.07 Levée de la réunion

M. Jean-Noël Bordeleau propose la levée de la réunion à 15h24, appuyé par M. Pierre Denommée. Adopté à l'unanimité.