



1. IDENTIFICATION DU POSTE

TITRE DU POSTE : coordonnateur principal aux opérations
en succursale (CPOS)

HORAIRE : SELON LA SUCCURSALE

SECTEUR : EXPLOITATION DES VENTES

LIEU DE TRAVAIL : SELON LA SUCCURSALE

SERVICE : SUCCURSALES

DATE : 2005

TITULAIRE(S) DU POSTE : PLUSIEURS TITULAIRES

2. RAISON D'ÊTRE DU POSTE

En plus de répondre aux exigences actuelles reliées au poste de coordonnateur aux opérations en succursale (COS), le coordonnateur principal aux opérations en succursale (CPOS) démontre sa connaissance des procédures de succursale, maîtrise les outils technologiques mis à sa disposition ainsi que la base de la gestion des opérations de succursale (travail administratif, gestion des stocks, gestion de l'inventaire, gestion monétaire, gestion de la clientèle et des promotions, gestion des opérations et de la production, etc...) et fait preuve de leadership d'influence auprès de ses pairs.

3. SITUATION HIÉRARCHIQUE

Organigramme

Titre du supérieur hiérarchique

Directeur de secteur

Titre du supérieur immédiat

Directeur de succursale

Titre de ce poste

Coordonnateur principal aux opérations
en succursale (CPOS)

4. TÂCHES :

- 4.1 **En plus des tâches assurées par le COS**, le CPOS accomplit les tâches déléguées par le directeur en ce qui a trait à l'exécution du plan de vente et de promotion, à l'atteinte des objectifs de vente hebdomadaire, à la qualité du service conseil aux clients et à l'assignation des employés sur le plancher.
 - 4.2 S'assure de la conformité des activités de la succursale avec les planogrammes et avec les plans d'exécution des promotions, de la vente et des opérations.
 - 4.3 Informe les employés sur les objectifs de vente hebdomadaire.
 - 4.4 Établit les priorités journalières et les communique aux employés afin d'atteindre les objectifs fixés.
 - 4.5 Gère les effectifs en fonction des besoins et des objectifs budgétaires.
 - 4.6 Coordonne la formation des employés en ce qui concerne le service conseil et l'amélioration des opérations.
-